

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA



# DISPOZIȚIA

INSPECTORUL ȘEF AL INSPECTORATULUI DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA

Nr. 60.016 din 26.03.2025

*pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al structurilor de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba*

Pentru stabilirea normelor și regulilor privind ordinea interioară în structurile din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba;

în baza art. 10 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 12, pct. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Poliție Județean Alba, emit următoarea:

## DISPOZIȚIE

Art. 1- Se aprobă *Regulamentul de ordine interioară al structurilor de Poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezența dispoziție.

Art. 2- Regulamentul de ordine interioară al structurilor de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba se aduce la cunoștința personalului, în scris, prin grija șefilor de structuri și își produce efectele în momentul încunoștințării acestora.

Art. 3- Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 26.03.2025 iar difuzarea ei către structurilor subordonate Inspectoratului de Poliție Județean Alba se face prin grija Serviciului Cabinet.

**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

*Comisar șef de poliție*

**ILEA CONSTANTIN**

ŞEFUL SERVICIULUI  
CABINET

Comisar şef de poliție

ŞEFUL BIROULUI  
CONTROL INTERN

Inspector principal de  
poliție

VIZAT PENTRU LEGALITATE

ŞEFUL BIROULUI JURIDIC

Comisar şef de poliție

MĂRGINEAN CRISTIAN

ZWIRU MALI

CARNEALA ALEXANDRU

REPREZENTANȚI SINDICATE REPREZENTATIVE

Anexă  
la Dispoziția inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Alba  
nr. 60.016 din 26.03.2025

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**  
**al structurilor de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1-** Prezentul regulament stabilește normele de ordine interioară, principiile și regulile privind desfășurarea activității personalului **serviciilor, birourilor, compartimentelor din Aparatul județean, a polițiilor municipale și orășenești, a secțiilor de poliție rurale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba**, denumite în continuare **structuri ale I.P.J. Alba**, precum și relațiile organizatorice dintre acestea, în scopul realizării funcțiilor de previziune, planificare, organizare, coordonare și control, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 2-** (1) Structura organizatorică a Inspectoratului de Poliție Județean Alba este stabilită prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Structura organizatorică și funcțională de bază în cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba este serviciul/biroul/compartimentul, poliția municipală, poliția orășenească, secțiile de poliție rurale și posturile de poliție comunale.

(3) Structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, au competențe, conform specificului domeniului propriu de activitate, de menținere a ordinii și liniștii publice, a siguranței cetățeanului, de prevenire și combatere a fenomenului infracțional și de identificare și contracarare a acțiunilor elementelor care atentează la viața, libertatea, sănătatea și integritatea persoanelor, a proprietății private și publice, precum și a altor interese legitime ale comunității, precum și de suport a activităților structurilor operative.

(4) Inspectoratul de Poliție Județean Alba prin structurile din componență, îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege.

**Art. 3-** Domeniile de competență ale structurilor din componența Inspectoratului de Poliție Județean Alba sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

**Art. 4-** (1) Prezentul Regulament se aplică tuturor categoriilor de personal din structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, precum și personalului delegat/detașat de la alte structuri, elevilor și studenților care desfășoară activități de practică și, în părțile care îi privesc, tuturor persoanelor care au acces în incinta acestor structuri de poliție.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare.

(3) în aplicarea prezentului regulament, șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba pot emite dispoziții cu privire la organizarea și disciplina muncii.

## **CAPITOLUL II - Principiile privind desfășurarea activităților în structurile Inspectoratului de Poliție Județean ALBA**

**Art. 5-** Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor ce le revin, structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, cooperează cu instituțiile statului și celelalte structuri aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Administrației și Internelor, denumite în continuare M.A.I. și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

**Art. 6-** Principiile care stau la baza activității structurilor Inspectoratul de Poliție Județean Alba sunt:

**a) legalitatea** - este principiul fundamental care stă la baza activității polițistului. Potrivit acestui principiu, activitățile și acțiunile trebuie să se desfășoare numai în spiritul și cu respectarea prevederilor actelor normative;

**b) egalitatea, imparțialitatea și nediscriminarea** - Cei trei termeni sunt într-o mare măsură complementari, se suprapun pe unele domenii și pot fi, ca atare, tratați global.

*Egalitatea* presupune, pe de o parte, așezarea de către polițist, pe același plan a tuturor persoanelor, indiferent de împrejurările profesionale în care intră în legătură cu acestea și, pe de altă parte, abordarea în aceeași manieră profesională a cazurilor similare.

*Imparțialitatea* presupune tratarea de către polițist a tuturor persoanelor și problemelor în aceeași manieră profesională, fără a crea dezavantaje.

*Nediscriminarea* - polițistul nu trebuie să se lase condus de idei preconcepute, de resentimente, de impulsuri necenzurate atunci când intră în contact cu diferite categorii de persoane, aceste persoane fiind egale în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări;

**c) transparența** - activitățile desfășurate de polițist, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, sunt publice, în limitele legii și implică informarea populației în raporturile stabilite cu societatea civilă;

**d) capacitatea și datoria de exprimare** - reprezintă posibilitatea polițistului de a analiza situațiile profesionale pe care le întâlnește și de a-și exprima punctul de vedere, potrivit pregătirii și experienței sale, în vederea îmbunătățirii calității și eficacității serviciului. Acest principiu instituie obligația asumării unui rol activ în cadrul organizației din care face parte, prin prezentarea de opinii pertinente și argumentate cu privire la modalitățile de soluționare a unor situații profesionale.

**e) disponibilitatea** - reprezintă obligația polițistului de a acționa pentru soluționarea problemelor de serviciu repartizate de șeful ierarhic, contribuind permanent, la îmbunătățirea calității și eficienței activității structurii de poliție din care fac parte;

**f) prioritatea interesului public** - în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, polițistul este obligat să respecte și să promoveze atributul ce fundamentează activitatea poliției, respectiv de a fi permanent în slujba cetățeanului;

**g) profesionalismul** - în exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul are obligația să cunoască și să aplice în mod corect și responsabil prevederile actelor normative în vigoare, care au incidență asupra domeniilor în care își desfășoară activitatea, precum și să își dezvolte continuu abilitățile profesionale, în vederea obținerii și menținerii unui standard înalt de calitate a muncii specifice;

**h) confidențialitatea** - reprezintă obligația polițistului de a garanta securitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea autorității conferite de lege;

**i) integritatea morală** - este principiul conform căruia polițistului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu.

**j) respectul** față de cetățeni se manifestă prin utilizarea regulilor de politețe și curtoazie, prin tratarea cu condescendență și prin acordarea atenției și timpului necesare primirii sesizărilor sau transmiterii informațiilor solicitate;

**k) independența operațională** - constă în îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor potrivit competențelor stabilite pentru nivelul ierarhic pe care îl ocupă în cadrul structurii, fără imixtiunea altor polițiști, persoane sau autorități;

**l) loialitatea** - constă în respectarea fidelă a angajamentelor luate față de Poliția Română și de valorile promovate de aceasta, manifestându-se prin cinste, corectitudine, probitate, sinceritate, statornicie etc.

### **CAPITOLUL III - Sistemul de relații al structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

**Art. 7-** Principalele relații la nivelul structurilor **Inspectoratului de Poliție Județean Alba**, sunt relațiile de autoritate, relațiile de cooperare/colaborare, relațiile publice și relațiile cu publicul.

**Art. 8-** Relațiile de autoritate, la nivelul structurilor **Inspectoratului de Poliție Județean Alba**, sunt ierarhice și funcționale.

**Art. 9-** (1) Relațiile ierarhice se stabilesc pe linie de subordonare nemijlocită între nivelurile ierarhice ale structurilor de poliție, precum și între funcțiile de conducere și cele de execuție.

(2) Relația ierarhică funcționează, cu caracter temporar, și în situația constituirii grupurilor colective de lucru, analiză și decizie.

**Art. 10-** (1) Autoritatea funcțională reprezintă competența acordată unei structuri/persoane de a dispune măsuri obligatorii față de celelalte structuri/persoane care concură la îndeplinirea obiectivelor stabilite.

(2) Relațiile funcționale se stabilesc între două sau mai multe structuri ale Inspectoratului de Poliție Județean Alba sau între acestea și cele aflate în subordinea Inspectoratului de Poliție Județean Alba, dintre care una are asupra celeilalte/celorlalte autoritate funcțională, derivată din domeniul de responsabilitate al acesteia.

**Art. 11-** (1) Relațiile de cooperare intra instituțională se stabilesc între structurile de poliție din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba sau între acestea și structurile aflate în subordinea Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

(2) Relațiile de colaborare interinstituțională cu societatea civilă se stabilesc, după caz, între autorități ale administrației publice locale și structurile asociative ale acestora, patronate și organizații sindicale reprezentative, asociații și organizații neguvernamentale, precum și cu alte persoane juridice și/sau fizice.

**Art. 12-** (1) Relațiile publice sunt gestionate, la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba de către:

- a) Serviciul Cabinet - ofițerul purtător de cuvânt și se realizează prin asigurarea relației cu mass-media, relațiile cu comunitatea, gestionarea crizelor mediatice și a imaginii publice a Inspectoratului;
- b) persoanele desemnate, conform mandatului primit din partea conducerii Inspectoratului;
- c) șeful echipei de cercetare la fața locului;

d) în situații de intervenție directă, pentru soluționarea unor cazuri din sfera de competență, polițiștii implicați pot da publicității informații cu caracter general, cu respectarea procedurilor specifice, aplicabile în domeniu.

(2) Activitatea în domeniul relațiilor cu comunitatea presupune informarea oportună și corectă, prin mass-media cu privire la problemele care îi pot afecta viața, sănătatea, liniștea socială, în scopul formării unei atitudini preventive, dar și pentru a putea coopera cu aceasta, atât în situații de normalitate socială, cât și în situații de criză.

**Art. 13-** (1) Organizarea și desfășurarea comunicării interne revine șefilor structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba și se realizează cu toate categoriile de personal, în conformitate cu obiectivele prioritare stabilite și cu nevoile de informare ale personalului.

(2) Comunicarea internă este o componentă a conducerii, având drept scop informarea celor interesați asupra rezultatului deciziilor, realizând acordul execuției cu obiectivele și a rezultatelor cu planificarea.

**Art. 14-** (1) Relațiile cu publicul, în cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, asigură relaționarea instituției cu cetățenii și cu organizațiile legal constituite, prin activități de primire, înregistrare, examinare și soluționare a petițiilor, precum și prin organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență.

(2) Activitățile menționate la alin. (1), se realizează conform prevederilor legale, iar pentru Inspectoratului de Poliție Județean Alba de către Serviciul Cabinet.

## **CAPITOLUL IV - Procesul managerial în structurile INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA**

### **Secțiunea 1 - Dispoziții generale**

**Art. 15-** (1) Ansamblul tuturor activităților din Inspectoratul de Poliție Județean Alba poate fi structurat în două componente: procesul de execuție și procesul de management.

(2) Procesul de execuție constă în realizarea activităților specifice în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse/sarcinilor stabilite de management și cuprinde:

- a) evidența și executarea sarcinilor primite;
- b) respectarea termenelor de realizare;
- c) autocontrolul responsabilității profesionale.

(3) Procesul de management constă în activitățile prin care managerul investit exercită funcțiile managementului în virtutea obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților specifice funcției pe care o ocupă.

(4) Funcțiile procesului managerial în structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba sunt:

- a) planificarea, organizarea și conducerea activităților;
- b) coordonarea structurii și stimularea personalului;
- c) controlul activităților;
- d) evidența și urmărirea executării ordinelor și dispozițiilor,
- e) analiza și evaluarea activităților.

### **Secțiunea a 2-a - Planificarea, organizarea, coordonarea și evaluarea activităților**

**Art. 16-** (1) Planificarea, reprezintă ansamblul proceselor de muncă prin care se stabilesc principalele obiective ale entității și ale componentelor sale structurale, resursele și mijloacele necesare.

(2) Planificarea, având ca principale instrumente de cunoaștere diagnoza și prognoza, reprezintă alegerea sarcinilor care trebuie îndeplinite pentru realizarea obiectivelor propuse, prezentarea modului în care trebuie îndeplinite sarcinile și precizarea momentului în care sunt îndeplinite

(3) Etapele planificării sunt:

- a) identificarea și stabilirea obiectivelor;
- b) formularea variantelor de acțiune, pe baza rezultatelor diagnozelor și prognozelor;
- c) stabilirea priorităților;
- d) stabilirea etapelor acțiunii planificate;
- e) normarea acțiunii corespunzător etapelor;
- f) programarea acțiunii;
- g) alocarea resurselor.

**Art. 17-** Pentru îndeplinirea obiectivelor și misiunilor de către structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, activitățile se planifică pe baza următoarelor documente de planificare strategică:

- a) documente de planificare strategică;
- b) Strategia Națională de Apărarea Țării;
- c) Strategia Națională de Ordine și Siguranță Publică;
- d) Planul Strategic Instituțional,
- e) Planul de activități al I.G.P.R.;
- f) angajamentele Ministerului Afacerilor Interne (I.G.P.R.) din Programul de Guvernare.
- g) alte strategii naționale, sectoriale, pentru domeniile gestionate de MAI. (I.G.P R);
- h) alte documente de planificare strategică națională/sectorială."

**Art. 18-** Ordonatorul terțiar de credite aprobă, pentru structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, planificarea activităților ce urmează să fie desfășurate, în limita fondurilor alocate prin bugetul aprobat, pe capitole de cheltuieli.

**Art. 19-** Organizarea și conducerea structurilor sunt activități coordonate, după caz, de șeful inspectoratului sau adjunctii șefului inspectoratului, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

**Art. 20-** Organizarea activităților presupune stabilirea nivelurilor ierarhice, responsabilităților și/sau sarcinilor fiecărei structuri Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

**Art. 21-** Pentru eticientizarea sistemului informațional - decizional, creșterea operativității în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor curente, evitarea omisiunilor și/sau distorsiunea deciziilor ori perturbarea fluxului de transmitere a datelor și informațiilor, se respectă nivelurile ierarhice.

**Art. 22-** Activitățile și sarcinile ce revin structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se stabilesc corespunzător funcțiilor și nivelurilor ierarhice și sunt reglementate prin:

- a) ordine și instrucțiuni ale ministrului administrației și internelor, care pot avea caracter normativ sau individual;
- b) dispoziții ale secretarilor de stat/secretarului general, necesare îndeplinirii atribuțiilor în domeniile de competență;
- c) dispoziții ale inspectorului general al Poliției Române;
- d) dispoziții ale șefului inspectoratului;

e) dispoziția zilnică a șefului inspectoratului/șefului poliției din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, pentru organizarea și desfășurarea activităților de interes general, potrivit actelor normative interne în domeniu;

f) dispozițiile șefilor structurilor, necesare reglementării unor activități punctuale în cadrul acestora, sunt obligatorii pentru personalul din subordine.

**Art. 23-** (1) Activitățile planificate, în a căror rezolvare sunt implicate mai multe structuri de poliție, se organizează de către șeful structurii cu competențe în domeniul respectiv, denumită în continuare structură titulară, și sunt coordonate, după caz, de adjunctul șefului inspectoratului care coordonează structura titulară sau de persoana desemnată de acesta.

(2) Structura titulară poate colabora și cu alte structuri din Poliția Română, dacă este atins domeniul de activitate al acestora, cu informarea din timp a structurilor respective.

(3) Structurile solicitate contribuie la activitatea inițiată de structura titulară, și preiau din responsabilitățile acesteia, potrivit competențelor pe care le au în domeniul respectiv.

(4) Desfășurarea activităților neplanificate, în a căror rezolvare sunt implicate mai multe structuri de poliție, se asigură prin grija șefului structurii titulare și sub coordonarea adjunctului șefului inspectoratului care coordonează structura titulară.

**Art. 24-** (1) Coordonarea îndeplinirii sarcinilor se execută de către șefii structurilor implicate, prin informare reciprocă.

(2) Informarea reciprocă și colaborarea dintre structuri se desfășoară, în principal, prin:

- a) discuții / convorbiri / consultări;
- b) stabilirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune, responsabilităților;
- b) stabilirea procedurilor de lucru și a colectivelor;
- c) schimb de materiale / documente / informații și date;
- d) clarificarea / eliminarea punctelor de vedere divergente;
- e) analiza rezultatelor parțiale și finale.

**Art. 25-** (1) Pentru problemele ample, a căror soluționare necesită o colaborare intensă între mai mulți referenți ai unor domenii de specialitate, pot fi constituite, temporar, grupuri de lucru pe domenii de activitate, programe sau proiecte.

(2) Constituirea grupului de lucru nu afectează responsabilitatea structurilor de poliție, în ceea ce privește atribuțiile ce le revin.

**Art. 26-** (1) La constituirea unui *grup de lucru* se stabilesc: denumirea, compunerea, mandatul, autoritatea și competențele, persoana desemnată coordonator, tipul relațiilor de lucru, modul de lucru, durata de funcționare, locul de desfășurare a activității, organul de conducere și coordonare, finalitatea activității.

(2) În compunerea grupurilor de lucru trebuie să se regăsească personal a cărui competență face obiectul soluționării problemei, desemnat de către șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

(3) Personalul desemnat trebuie să aibă competența și experiența necesară pentru rezolvarea problemei stabilite și să poată gestiona date și informații specifice.

(4) Conducerea grupului de lucru revine unei persoane cu funcție de conducere din cadrul structurii titulare.

**Art. 27-** (1) *Comisiile* pe domenii de activitate *se constituie* prin dispoziția zilnică a șefului inspectoratului sau a înlocuitorului legal al acestuia și funcționează conform acestuia.

(2) Comisiile se constituie numai pentru rezolvarea problemelor deosebit de importante și complexe, care excede competențelor/atribuțiilor unei structuri Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

a) problematica să fie limitată temporar și corespunzător din punct de vedere al complexității, astfel încât să se evite excedarea competențelor membrilor comisiei;

b) selecția specialiștilor să vizeze, după caz, și cuprinderea domeniilor conexe celui în a cărui sferă se află problema de rezolvat;

c) eliberarea, totală sau parțială, a membrilor comisiei de obligațiile de serviciu curente sau cel puțin acordarea de prioritate colaborării în cadrul comisiei, față de celelalte activități;

d) participarea fiecărui membru la rezolvarea problemelor în ansamblu;

e) obligația tuturor structurilor de poliție de a sprijini activitatea comisiei, prin punerea la dispoziție a documentelor și datelor solicitate;

f) obligația președintelui comisiei de a informa conducerea Inspectoratului de Poliție Județean Alba cu privire la rezultatele lucrărilor comisiei;

g) asigurarea cadrului de acțiune, a spațiilor de lucru, a sprijinului financiar - logistic necesar.

**Art. 29-** Verificarea semestrială și anuală a pregătirii continue a personalului din structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, precum și evidența rezultatelor se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare, iar menținerea calității competenței profesionale este responsabilitatea fiecărui polițist.

**Art. 30-** Evaluarea rezultatelor activităților desfășurate de structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, se face pe niveluri ierarhice și pe domenii de responsabilitate și se realizează prin verificare, control, analize, comparații.

**Art. 31-** Evaluarea anuală a activităților Inspectoratului de Poliție Județean Alba este precedată de evaluările anuale ale structurilor de poliție subordonate.

### **Secțiunea a 3-a - Conducerea și mecanismul decizional în Inspectoratul de Poliție Județean Alba**

**Art. 32-** (1) Conducerea Inspectoratului de Poliție Județean Alba se exercită de către inspectorul șef, ajutat de adjuncții acestuia.

(2) În absența inspectorului șef, conducerea Inspectoratului de Poliție Județean Alba se exercită de către adjunctul desemnat, prin dispoziția acestuia.

(3) Inspectorul șef răspunde de întreaga activitate a Inspectoratului de Poliție Județean Alba în fața inspectorului general al Poliției Române.

(4) Adjuncții inspectorului șef răspund de organizarea și conducerea activității structurilor coordonate, stabilite prin dispoziția inspectorului șef, potrivit atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Poliție Județean Alba este aprobat prin Dispoziția inspectorului general al Poliției Române.

(6) În Inspectoratul de Poliție Județean Alba funcționează Consiliul de Conducere, organ consultativ, a cărui activitate este reglementată prin dispoziția șefului inspectorului.

**Art. 33-** Potrivit competențelor în domeniul de activitate, structurile din Aparatul Județean al Inspectoratului de Poliție Județean Alba coordonează, controlează, îndrumă și sprijină structurile teritoriale de poliție în activitățile lor și, totodată, monitorizează modul de aplicare a prevederilor legale de către acestea.

**Art. 34-** (1) Conducerea reprezintă ansamblul activităților prin care persoanele cu funcții de conducere asigură coordonarea activității personalului subordonat, în sensul și cu scopul realizării obiectivelor stabilite la nivelul instituției.

(2) Sunt funcții de conducere acele funcții care prin natura atribuțiilor prevăzute în fișa postului asigură managementul unei structuri și sunt prevăzute cu indemnizații de conducere.

(3) Cerințele conducerii constau în:

a) cunoașterea situației existente în domeniul de competență;  
b) identificarea formelor, metodelor, tehnicilor, procedeelelor, procedurilor și mijloacelor optime de acțiune;

c) identificarea modalităților optime de motivare a personalului.

(4) Metoda de conducere este maniera prin care managerul desfășoară procesul de conducere, transformând, prin deciziile sale, informațiile în acțiuni, în scopul creșterii eficienței și a operativității acțiunilor, în vederea îndeplinirii atribuțiilor din competență.

**Art. 35-** Decizia șefului ierarhic, ca esență a atributului de conducere, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie legală;

b) să fie emisă în baza unei autorități funcționale;

c) să fie emisă în timp optim;

d) să asigure condițiile care fac posibilă executarea ei.

**Art. 36-** (1) Fundamentarea deciziilor conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează de către șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, potrivit competențelor și domeniilor de responsabilitate.

(2) În funcție de problematica abordată, procesul de fundamentare a deciziilor presupune și consultarea structurilor teritoriale de poliție.

**Art. 37-** Fundamentarea deciziilor șefilor structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează de către adjuncții acestora, șefii de servicii/birouri, subordonați, precum și de către grupurile de lucru anume desemnate, potrivit competențelor și domeniilor de responsabilitate.

**Art. 38-** Persoanele cu funcții de conducere pot atribui temporar, prin delegare de competență, îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, unor persoane subordonate ierarhic.

**Art. 39-** (1) Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului regulament se realizează, după caz, de către persoanele cu funcții de conducere, fiecare pentru componenta pe care o coordonează, respectiv de către structurile cu atribuții și competențe de control, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Sesizările împotriva polițiștilor și personalului contractual din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba se verifică de către șefii ierarhici sau de către structura de control intern.

(3) Polițistul și personalul contractual față de care se efectuează verificările are obligația de a da rapoarte scrise/note explicative, de a răspunde la întrebările adresate și de a pune la dispoziție documentele solicitate.

(4) Obligațiile prevăzute la alin (3) revin, de asemenea întregului personal al unității care are cunoștință și poate contribui la lămurirea deplină și temeinică a aspectelor

(5) Sesizările polițiștilor și personalului contractual din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba care vizează aspecte aflate în legătură cu serviciul, se adresează pe cale ierarhică, sub forma unui raport scris.

(6) Atunci când sesizările menționate la alin (5) sunt formulate împotriva șefilor, acestea vor fi adresate șefului ierarhic superior, urmând a fi repartizate și soluționate conform competenței.

(7) La sesizările formulate conform alin. (2), comunicarea unui răspuns va fi efectuată în termen de 30 de zile, care poate fi prelungii cu 15 zile, în situații justificate."

#### **Secțiunea a 4-a - Norme generale de conduită profesională**

**Art. 40 – (1)** Polițiștii / personalul contractual au obligația să aibă o ținută decentă, o comportare demnă, să dea dovadă de sollicitudine, principialitate, să rezolve cererile/solicitările/sesizările în acord cu procedurile și la termenele stabilite de reglementările în vigoare.

**Art. 41-** Polițiștii / personalul contractual iau la cunoștință de conținutul fișei postului pe care îl ocupă și au obligația de a pune în aplicare sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile ce le revin potrivit fișei postului și dispozițiilor date de șefii ierarhici.

**Art. 42- (1)** Polițiștii/personalul contractual au obligația să se prezinte apți fizic și psihic, la serviciu, pentru efectuarea sarcinilor și lucrărilor ce le revin și să dea dovada de atenție deosebită în ceea ce privește aspectul fizic îngrijit.

(2) Polițiștilor și personalului contractual le este interzis să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau al substanțelor psihoactive sau să consume astfel de băuturi ori substanțe în timpul serviciului.

(3) Polițiștii au obligația de a se supune testării în timpul programului de lucru pentru determinarea prezenței alcoolului în aerul expirat.

(4) Polițiștii au obligația de a se supune testării preliminare în timpul programului de lucru, pentru determinarea prezenței în organism a acestor substanțe.

(5) Testarea se efectuează de către polițiști rutieri, la solicitarea Biroului Control Intern, în prezența lucrătorilor desemnați din cadrul acestei structuri și ai șefilor nemijlociți ai persoanelor vizate, cu respectarea normelor legale și a procedurilor de sistem aprobate de I.G.P.R. privind utilizarea mijloacelor tehnice pentru astfel de testări, cu respectarea drepturilor fundamentale și a confidențialității.

(6) În situația în care persoanei testate de polițistul rutier cu un mijloc tehnic omologat și verificat metrologic (ori calibrat, după caz) îi este depistată prezența alcoolului în aerul expirat, aceasta îi poate solicita polițistului rutier să efectueze o nouă testare, dar nu mai devreme de 15 minute și nu mai târziu de 20 de minute.

(6<sup>1</sup>) În aceeași situație ca cea prevăzută la alin.(6), persoana testată are dreptul de a-i solicita polițistului rutier să i se recolteze mostre biologice în cadrul unităților medicale autorizate în vederea stabilirii concentrației de alcool în sânge.

(7) În cazul în care testarea indică prezența în organism a unor substanțe psihoactive, persoana testată este obligată să se supună recoltării mostrelor biologice pentru stabilirea consumului unor astfel de substanțe.

(8) Lucrătorii Biroului Control Intern nu vor efectua demersuri pentru demararea procedurii cercetării prealabile prevăzute de Legea nr.360/2002 și HG 725/2015 decât după obținerea buletinelor de analiză toxicologică și doar dacă se confirmă prin acestea prezența alcoolului ori a substanțelor psihoactive în sânge.

(8<sup>1</sup>) În cazul în care în urma testării cu mijlocul tehnic omologat și verificat metrologic (ori calibrat după caz), se identifică prezența alcoolului în aerul expirat și persoana testată nu solicită recoltarea probelor biologice în vederea stabilirii concentrației de alcool în sânge, procedura cercetării prealabile se va declanșa de îndată.

(8<sup>2</sup>) În cazul în care prin buletinul de analiză toxicologică se confirmă prezența în sânge a substanțelor psihoactive, Biroul Control Intern va sesiza de îndată organele de cercetare penală competente conform prevederilor Codului Penal și ale Codului de Procedură Penală.

#### Secțiunea 5 - Obligații privind păstrarea curățeniei și întreținerea spațiilor de lucru

**Art.43 – (1)** Personalul Inspectoratului de Poliție Județean Alba are obligația de a contribui la menținerea curățeniei și a ordinii în spațiile interioare și exterioare ale unității, în scopul asigurării unui mediu profesional igienic și sigur.

(2) Fiecare angajat este responsabil pentru curățenia și buna organizare a spațiului propriu de lucru, inclusiv biroul, echipamentele utilizate și zonele comune de acces.

(3) Este interzisă lăsarea în dezordine a documentelor, echipamentelor, obiectelor personale sau a altor bunuri în spațiile comune sau în incintele instituției.

(4) Spațiile sanitare, vestiarele, sălile de mese, holurile și alte zone comune vor fi utilizate cu respectarea normelor elementare de igienă și întreținere, fiecare angajat având obligația de a nu deteriora, murdări sau lăsa resturi în aceste locuri.

(5) Deșeurile vor fi colectate selectiv, în funcție de tipul acestora și depozitate în recipient destinate colectării, amplasate în spații corespunzătoare.

(6) Personalul din cadrul Serviciului de Logistică cu atribuții de gospodărire, administrare sau mentenanță are obligația de a verifica periodic starea de curățenie și funcționalitate a spațiilor, sesizând conducerea unității în caz de abateri sau deficiențe.

(6<sup>1</sup>) În cazul în care sunt constatate deficiențe care sunt cauzate de factori care sunt în afara normelor elementare de igienă și întreținere, au obligația de a lua măsuri de remediere și de acordare sprijin corespunzător structurilor în cadrul cărora au fost constatate pentru a readuce spațiul în stare de funcționare optimă.

### **Secțiunea a 5 - a - Evidența, păstrarea și manipularea ordinelor și dispozițiilor cu caracter normativ sau individual**

**Art. 44-** (1) Evidența și păstrarea ordinelor/instrucțiunilor/dispozițiilor cu caracter normativ emise de ministrul administrației și internelor/secretarii de stat/inspectorul general al Poliției Române se realizează de către Biroul Juridic.

(2) Evidența și păstrarea dispozițiilor emise de conducerea Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează de către Compartimentul Secretariat, documente clasificate și arhivă din cadrul Serviciului Cabinet.

(3) Compartimentele secretariat/similare, păstrează și manipulează ordinele / dispozițiile adresate structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, potrivit competențelor.

## **CAPITOLUL V - Desfășurarea activităților în structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

### **Secțiunea 1 - Programul de lucru**

**Art. 45-** (1) Programul de lucru în structurile de poliție, este reglementat prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Programul de lucru al polițistului/personalului contractual este, de regulă, 8 ore / zi, 5 zile /săptămână (40 ore pe săptămână) cu un repaus săptămânal de 2 zile, de regulă sâmbăta și duminica.

(3) Programul de lucru se organizează în zilele lucrătoare, de regulă, în intervalul 08.00-16.00.

(4) Programul de lucru al structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba în care programul de lucru nu poate fi desfășurat în intervalul de timp prevăzut la alin. (3), acesta este organizat, prin dispoziția șefului inspectoratului, cu consultarea, după caz, a Corpului Național al Polițiștilor și a altor asociații profesionale legal constituite, precum și a organizațiilor sindicale reprezentative, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(5) Prin excepție, pentru desfășurarea unor activități temporare cu caracter specific, șeful inspectoratului poate organiza, fără consultarea asociațiilor cu caracter profesional și a organizațiilor sindicale reprezentative, programul de lucru în alt interval orar, cu obligația de a asigura, corespunzător, compensarea cu timp liber.

(6) Programul de lucru al serviciilor/birourilor/compartimentelor care desfășoară activități cu publicul se stabilește de către șeful inspectoratului, în raport cu amploarea activității, asigurându-se personalului respectarea programului de lucru legal și repartizarea corespunzătoare a volumului de

**Art. 46-** (1) În situații de urgențe civile, tulburări de amploare ale ordinii și siguranței publice ori alte asemenea evenimente, la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu, la declararea mobilizării și în caz de război, la alertarea structurii de poliție, polițiștii, aflați în localitate, sunt obligați, potrivit prevederilor legale în vigoare, să se prezinte de îndată la structura de poliție din care fac parte.

(2) în cazul producerii vreunora dintre situațiile prevăzute la alin. (1), polițiștii, care se află într-o altă localitate, se prezintă în cel mai scurt timp la cea mai apropiată unitate a M.A.I. și ia legătura cu conducerea structurii de poliție din care fac parte.

(3) Polițiștii se pot afla în străinătate și în misiune temporară, de câteva zile, sau ca participanți la unele cursuri etc.

(4) în cazul producerii vreunora dintre situațiile prevăzute la alin. (1), polițiștii, care se află în străinătate se supun regulilor stabilite în cadrul misiunii internaționale respective.

(5) în situațiile prevăzute la alin. (1), personalul contractual acționează potrivit atribuțiilor stabilite prin legislația în vigoare și în baza planurilor de creștere a capacității operaționale /intervenție/alertare/anunțare, după caz, elaborate la nivelul fiecărei structuri de poliție.

**Art. 47-** (1) În perioadele cu temperaturi extreme și în alte condiții prevăzute de lege, șeful inspectoratului poate dispune reducerea duratei programului de lucru, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

(2) Pentru motive întemeiate, la solicitarea personalului, pe bază de cerere, programul de lucru poate fi decalat cu aprobarea șefului inspectoratului pentru perioade determinate.

(3) Personalul delegat își desfășoară activitatea conform programului de lucru al structurii la care este delegat.

**Art. 48-** (1) În situații neprevăzute, care impun desfășurarea de activități peste durata programului de lucru, șeful structurii de poliție poate dispune efectuarea de ore suplimentare, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Sarcinile care presupun desfășurarea de activități după încheierea programului de lucru și cele care necesită chemarea personalului structurilor la serviciu, de la domiciliu, din timpul liber al acestuia, se îndeplinesc în condițiile alin. (1), cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (5).

**Art. 49-** (1) Orele de serviciu prestate de polițiști/personalul contractual peste durata normală de lucru se consideră ore suplimentare și se plătesc sau se compensează cu timp liber corespunzător, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru munca suplimentară efectuată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, se aplică prevederile Codului muncii și a reglementărilor proprii ale M.A.I. emise în acest sens.

**Art. 50-** (1) Personalul structurilor de poliție, care din motive întemeiate, știe că nu poate respecta programul de lucru sau nu se va putea prezenta la serviciu este obligat să anunțe imediat șeful nemijlocit.

(2) Personalul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba poate părăsi locul de muncă, în timpul programului, în situații temeinic justificate, numai cu acordul șefului nemijlocit, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

(3) Șeful structurii din care face parte personalul care s-a aflat în situațiile prevăzute la alin (1) sau (2) dispune măsuri pentru a se asigura că acesta prestează, în aceeași zi sau într-un termen cât mai scurt orele nelucrate

**Art. 51-** (1) Pentru personalul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, care desfășoară activitatea în schimburi, precum și pentru cel care desfășoară activități operative se asigură, în cursul unei luni, cel puțin un repaus săptămânal, sâmbăta și duminica, în zile consecutive.

(2) Personalul aflat în timpul liber, după efectuarea serviciului, nu participă la executarea ședințelor de tragere cu armamentul din dotare, la activitățile de pregătire fizică, la analize profesionale sau la orice alte activități, exceptând situațiile în care neparticiparea la aceste activități ar face imposibilă evaluarea acestuia.

(3) Pentru participarea la astfel de activități, din timpul liber, polițiștilor li se acordă compensarea în mod corespunzător, cu timp liber.

(4) Munca de noapte se prestează de către polițiști în limitele și cu drepturile compensatorii prevăzute de lege.

**Art. 52-** Orele efectuate în scopul asigurării serviciului de permanență se compensează prin acordarea de timp liber corespunzător, în zilele imediat următoare, iar când nu este posibil, șeful structurii de poliție, pe baza unei planificări, acordă zilele de recuperare în următoarele 30//60/90 de zile lucrătoare.

### **Secțiunea a 2-a - Reguli privind securitatea spațiilor structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, în afara programului de lucru**

**Art. 53-** (1) La terminarea programului de lucru, ușile încăperilor se încuie, iar în condițiile în care se dețin documente clasificate, ușile se încuie și se sigilează.

(2) Un rând de chei de la ușile încăperilor se păstrează la panoul instalat, după caz, fie în camera personalului de serviciu, fie în anticamera șefului structurii.

(3) Un rând de chei de la fișetele personalului unității se păstrează în fișetul șefului de serviciu/birou, iar un rând de chei de la fișetele șefilor de serviciu/birou se păstrează la șeful structurii sau personalul de serviciu, după caz.

(4) Pentru asigurarea intervenției în caz de urgență, o cheie de la panoul instalat în anticamera șefului structurii de poliție precum și o cheie de la ușa anticamerei se va păstra, în plic sigilat, la agentul care asigură accesul și paza instituțională. Desigilarea plicului și utilizarea cheilor se vor face numai în situații deosebite, care impun acest lucru, și se va consemna, obligatoriu, în procesul-verbal de predare-primire a serviciului de zi, la nivelul postului de pază.

**Art. 54-** (1) Deschiderea fișetelor personalului structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, respectiv șefilor de servicii/birouri, în lipsa acestora, se realizează de către o comisie numită de șeful inspectoratului sau de înlocuitorul acestuia (Aparatul județean), respectiv de șeful subunității sau înlocuitorul acestuia (subunitatea de poliție, secția rurală) și se evidențiază prin încheierea unui proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care unul se înaintează compartimentului secretariat din cadrul structurii de poliție, pentru luarea acestuia în evidență, iar celalalt este lăsat în fișetul care a fost deschis.

(2) În structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba în care este instituit serviciul de zi, deschiderea fișetului se consemnează și de către personalul de serviciu, în procesul-verbal de predare-primire a serviciului de zi. În acest sens președintele comisiei constituite în condițiile alin. 1 are obligația de a asigura informarea personalului care execută serviciul de permanență.

**Art. 55-** (1) În afara orelor de program, accesul în spațiile structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se face numai cu aprobarea conducerii inspectoratului/subunității sau, după caz, după anunțarea ofițerului de serviciu și consemnarea în registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor în/din sediul structurii, în afara programului de lucru, de către personalul care asigură serviciul de permanență.

(2) În situația semnalării accesului nepermis în spațiile structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, în afara orelor de program, ofițerul de serviciu dispune măsurile necesare ce se impun în astfel de situații, potrivit competențelor.

(3) Nici o persoană fizică sau reprezentanții altor autorități nu poate/pot pătrunde în încăperile din sediile structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, sub nici un motiv, în afara orelor de program, fără acordul prealabil al șefului inspectoratului/subunității, în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor situații de urgență - incendii, inundații, cutremure, epidemii, în afara orelor de program, persoana care asigură serviciul de permanență/ personalului principal de serviciu pe Inspectoratului de Poliție Județean Alba ia măsuri pentru realizarea intervenției în situații de urgență potrivit prevederilor legale în vigoare.

### **Secțiunea a 3-a - Modul de promovare și de transmitere a documentelor**

**Art. 56-** (1) Primirea, evidența, trierea, repartizarea, manipularea, selecționarea, păstrarea și arhivarea documentelor adresate conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează prin grija Serviciului Cabinet.

(2) Forma și modul de promovare și transmitere a documentelor adresate conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 57-** Atunci când documentele adresate conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Alba conțin informații clasificate, activitatea prevăzută la art. 55 se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

**Art. 58-** (1) Transmiterea urgentă a unor documente între structurile de poliție se realizează utilizând serviciul de poștă electronică prin rețeaua RCVD a M.A.I., cu confirmare de citire/primire.

(2) Pentru transmiterea operativă a unor documente care sunt de interes pentru mai multe structuri din cadrul inspectoratului se utilizează Intrapol ALBA, la secțiunile dedicate.

### **Secțiunea a 4-a - Desfășurarea audiențelor**

**Art. 59-** (1) Pentru probleme personale, care nu pot fi soluționate la nivelul structurii de poliție ierarhică, primirea în audiență, după caz, la șeful inspectoratului sau la adjunctul șefului inspectoratului care coordonează structura respectivă.

(2) Primirea în audiență, prevăzută la alin. (1), se face în zilele săptămânii și la orele stabilite, prin intermediul Serviciului Cabinet.

(3) Conducerea Inspectoratului de Poliție Județean Alba acordă audiențe pe baza planificării realizate de ofițerul specialist Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Cabinet.

(4) Primirea cetățenilor în audiență la conducerea Inspectoratului de Poliție Județean Alba se face în zilele săptămânii și la orele stabilite, pentru aceste activități, prin Serviciul Cabinet.

(5) Primirea în audiență la șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se face în zilele săptămânii și la orele stabilite, prin persoanele desemnate.

**Art. 60-** Persoanele din afara structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, care sunt planificate pentru a fi primite în audiență, sunt însoțite permanent, de personal anume desemnat, numai în locul și la persoana pentru care s-a dat aprobarea, precum și de la aceasta până la ieșirea din sediu.

**Art. 61-** Programul pentru primirea în audiență se afișează la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Alba și la sediul structurilor subordonate, în ambele situații, programul de primire în audiență se postează pe site-ul oficial al instituției.

### **Secțiunea a 5-a - Prezentarea polițistului în fața șefului**

**Art. 62-** (1) Polițistul se prezintă în fața șefului structurii de poliție, în următoarele situații:

- a) când sunt mutați în structura de poliție;
- b) când sunt mutați din structura de poliție sau mutați în altă funcție;
- c) la plecarea în misiune/delegare/concediu/permisie, precum și la înapoiere;
- d) la plecarea/înapoierea în/din spital, dacă starea sănătății permite acest lucru;
- e) dacă sunt chemați;
- f) la apariția unei situații deosebite, care trebuie adusă imediat la cunoștința șefilor ierarhici;
- g) la încetarea raporturilor de serviciu.

### **Secțiunea a 6-a - Portul ținutei**

**Art. 63-** (1) În sediile structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, în timpul programului de lucru, polițiștii își desfășoară activitatea în uniformă sau în ținută civilă, în condițiile stabilite prin reglementările interne în vigoare.

(2) Ținuta civilă a polițistului și a personalului contractual, în timpul serviciului, trebuie să fie decentă.

(3) În laboratoare este utilizat echipament specific activității desfășurate, care să asigure protecția personalului și să prevină contaminarea probelor.

(4) Accesul personalului propriu în sediile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, în afara programului de lucru, este permis numai în ținută decentă, adecvată calității de polițist, care să nu aducă atingere onoarei sau prestigiului instituției, cu excepția situațiilor în care se impune participarea polițiștilor la anumite acțiuni specifice.

**Art. 64-** La activitățile de protocol și la festivități ținuta se stabilește de către persoana care conduce activitatea și care are în responsabilitate și organizarea evenimentului.

**Art. 65** Portul uniformei se realizează întocmai cu prevederile Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție aprobat prin O.M.A.I. nr.183/2021, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 66** – (1) Personalul feminin al Inspectoratului de Poliție Județean Alba are obligația de a adopta o coafură îngrijită și corespunzătoare statutului profesional, în conformitate cu exigențele privind regulamentul de port al uniformei.

(2) Atunci când personalul feminin, care are părul lung, poartă uniforma de serviciu, de reprezentare sau de ceremonie, este obligat să îl poarte într-un coc fixat la baza cefei, astfel încât să nu afecteze aspectul regulamentar al ținutei reglementat de prevederile O.M.A.I. nr.183/2021.

(3) În sensul alin.(2) „păr lung” este considerat acela care acoperă epoleții și gulerul uniformei.

(4) Coafura nu trebuie să împiedice purtarea regulamentară a coifurii (șapcă din stofă, pălărie, căciulă), a altor elemente ale uniformei sau a echipamentului de protecție.

(5) Nu sunt permise coafurile excentrice, colorările neconvenționale sau accesoriile de păr vizibile care nu corespund standardelor de sobrietate și disciplină impuse de statutul polițistului.

**Art.67** –(1) Personalul masculin al Inspectoratului de Poliție Județean Alba are obligația de a menține o înfățișare îngrijită și conformă cu cerințele profesionale și regulamentul privind portul uniformei.

(2) Coafura trebuie să fie de lungime medie sau scurtă, curată și aranjată, fără stilizări excentrice, tunsori neconvenționale sau colorări neadecvate care nu corespund standardelor de sobrietate și disciplină impuse de statutul polițistului.

(3) Părul nu trebuie să acopere urechile, gulerul uniformei sau să împiedice purtarea regulamentară a coifurii ori a echipamentului de protecție.

(4) Portul bărbii este permis doar dacă este îngrijit, de lungime redusă și uniform, astfel încât să nu afecteze aspectul profesional. Nu este permis portul bărbii sau al mustății în stiluri extravagante, neuniforme sau care afectează imaginea instituției.

(5) În situația în care impun purtarea echipamentului de protecție special (ex: mască, semimască de gaze, cască etc), personalul masculin are obligația de a-și adapta coafura și bărbia astfel încât să permită etanșarea corectă a echipamentului.

### **Secțiunea a 7-a - Acordarea salutului**

**Art. 68-** (1) Salutul reprezintă o formă de manifestare a respectului reciproc între polițiști.

(2) Polițistul în uniformă este obligat să acorde salutul în orice împrejurare, excepție făcând cazurile în care s-ar periclita efectuarea unei activități.

(3) Salutul se efectuează prin ducerea mâinii drepte la coifură (similar salutului militar), iar când este descoperit, prin înclinarea capului.

(4) Polițiștii sunt obligați să se salute astfel:

a) cel mai mic în funcție pe cel mai mare în funcție (când se cunosc);

b) cel mai mic în grad pe cel mai mare în grad;

c) polițistul bărbat pe polițistul femeie la același grad sau la aceeași funcție;

d) studenții și elevii pe polițiști;

e) elevii pe studenți;

f) polițiștii cu același grad sau cu aceeași funcție se salută reciproc.

(5) Polițistul salutat este obligat să răspundă la salut.

**Art. 69-** Între polițiști se folosesc următoarele formule de salut:

a) De la subaltern la șef sau de la inferior în gradul profesional la superior în gradul profesional - „**Am onoarea să vă salut**”;

b) La funcții și grade profesionale egale - „**Vă salut**”;

c) Răspunsul la salut de la șefi la subaltern sau de la superior în grad profesional la inferior în grad profesional - „**Bună ziua (dimineața/seara)**”.

**Art. 70-** (1) Polițiștii în uniformă, sunt obligați să acorde salutul prin ducerea mâinii drepte la coifură (similar salutului militar) în cazul intonării **Imnului Național** sau al altor state, la trecerea drapelului de luptă aparținând unor unități militare, la arborarea drapelului național dacă participă la anumite ceremoniduri sau manifestări solemne.

(2) Polițiștii se vor descoperi la oficierea slujbelor religioase dacă participă la anumite ceremonialuri sau manifestări solemne.

### **Secțiunea a 8-a - Concedii și învoiri**

**Art. 71-** Acordarea concediilor și învoirilor personalului structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 72-** (1) La plecarea în concediul de odihnă/suplimentar, în baza planificării aprobate, compartimentul secretariat/similar a fiecărei structuri eliberează numai pentru polițiști ordinul de serviciu.

(2) Compartimentul secretariat/similar eliberează polițiștilor din structură ordinul de serviciu pentru plecarea în concediu de odihnă/suplimentar în baza raportului/cererii prin care polițiștii sunt obligați să prezinte situația lucrărilor rămase nesoluționate (aflate în lucru), cu termen de soluționare suprapus cu perioada de concediu, avizat(ă) de către șeful nemijlocit al solicitantului și aprobat(ă) de către șeful structurii, șeful nemijlocit având obligata de a asigura redistribuirea acestor lucrări personalului din subordine cu atribuții similare, cuprinse în fișa postului.

(3) Pentru celelalte categorii de personal, plecarea în concediu se realizează, potrivit planificării aprobate, pe bază de cerere, avizată de către șeful nemijlocit al solicitantului și se aprobă de către șeful structurii, iar sarcinile de serviciu nefinalizate se menționează în raportul de concediu și se redistribuie sau se solicită aprobarea prelungirii termenului de soluționare, după caz.

(4) În cazul în care o anumită situație determină plecarea în concediu în afara planificării, angajatul menționează aceasta în cerere.

**Art.73** – (1) În Dispoziția zilnică a șefului structurii se vor consemna situațiile privind prezența și răspândirile personalului, mișcările zilnice ale personalului, astfel cum sunt definite în reglementările interne în vigoare, evidența dispozițiilor zilnice urmând să fie păstrată la compartimentul secretariat al fiecărei structuri din cadrul IPJ Alba.

(2) La nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba dispoziția zilnică se păstrează la Serviciul Resurse Umane sau Serviciul Cabinet, conform dispozițiilor de linie.

(3) Învoirile se aprobă de către șeful structurii de poliție în baza documentelor doveditoare ale evenimentelor sau situațiilor în cauză, în cuantumul prevăzut de actele normative în vigoare și se consemnează în Dispoziția zilnică.

???????????? SE MAI IMPUNE PREVEDEREA ASTA????????? DIN CÂTE ȘTIU NU MAI EXISTĂ TEMEI LEGAL PENTRU UN ASTFEL DE REGISTRU. APRECIEZ CA TREBUIE ELIMINATĂ. ATENȚIE LA RENUMEROTAREA ARTICOLELOR DACĂ O ELIMINI!

(4) În cazul în care personalul părăsește unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia are domiciliul stabil, acest lucru se consemnează într-un registru special constituit, iar șeful structurii ia la cunoștință, în vederea asigurării efectivelor necesare gestionării situațiilor deosebite, conform ordinului ministrului privind creșterea capacității operaționale.

(5) Excepție la prevederile alineatului (3) este situația în care personalul are domiciliul stabil în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care își desfășoară activitatea.

**Art. 74-** Fiecare dintre structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, prin compartimentele proprii de secretariat/similare va ține evidența lunară și anuală a concediilor și învoirilor acordate personalului, respectiv a zilelor de misiune efectuate.

## **CAPITOLUL VI - Serviciul de permanență, accesul, paza și intervenția în structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

### **Secțiunea 1 - Serviciul de permanență, accesul și paza în structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

**Art. 75-** Serviciul de permanență, la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art. 76-** (1) Serviciul Resurse Umane asigură gestionarea documentelor de legitimare a personalului structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

(2) - Serviciul Cabinet coordonează activitatea personalului care asigură paza, accesul, supravegherea video și intervenția la sediile Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

**Art. 77-** (1) Accesul autovehiculelor în perimetrul păzit al sediilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează pe baza permiselor de acces, iar în cel delimitat cu bariere - cu cartelele magnetice de acces.

(2) Permisele de acces auto și cartelele magnetice pentru sediile Inspectoratului de Poliție Județean Alba sunt eliberate de Serviciul Logistic.

**Art. 78-** În toate cazurile, regulile de acces/traseele în spațiile ce aparțin structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se stabilesc de către Serviciul Logistic.

**Art. 79-** Paza și protecția sediilor structurilor de poliție se asigură în conformitate cu actele normative în vigoare și reglementările proprii.

### **Secțiunea a 2-a - Asigurarea intervenției în sediile structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

**Art. 80-** (1) Intervenția în primă urgență, în cazul apariției unor situații de risc, se realizează de către efectivele fiecărei structuri, în limita competențelor, pentru limitarea efectelor cauzate de situația de risc.

(2) Intervenția pentru restabilirea ordinii publice, în situația tulburării acesteia, se asigură de Inspectoratul Județean de Jandarmi Alba.

(3) Intervenția contrateroristă se execută de structuri specializate din cadrul Serviciul Român de Informații, în colaborare; cu cele din M.A.I.

(4) Intervenția pentru stingerea incendiilor se realizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Alba.

(5) Intervenția în situații de urgență - incendiu, inundație, cutremur, epidemie, etc. - care necesită evacuarea bunurilor, se realizează de către efectivele stabilite prin plan și, ulterior, de către personalul fiecărei structuri Inspectoratului de Poliție Județean Alba stabilite prin Dispoziția zilnică.

## **CAPITOLUL VII - Măsurile de protecție privind informațiile clasificate, securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului și regulile privind fumatul în structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

### **Secțiunea 1-Măsurile de protecție privind informațiile clasificate**

**Art. 81-** (1) Accesul la informații clasificate este permis cu respectarea principiului necesității de a cunoaște numai persoanelor care dețin certificat de securitate sau autorizație de acces la informații clasificate, valabile pentru nivelul de secretizare al informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor Legii nr.182/2002 și HG 585/2002.

(2) Conducerea structurilor de poliție au obligația de a efectua demersurile necesare, în conformitate cu prevederile normative în domeniu, pentru autorizarea accesului personalului din subordine la informații clasificate.

**Art. 82-** Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea, distrugerea și măsurile de protecție a informațiilor clasificate, se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

### **Secțiunea a 2-a - Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă**

**Art. 83-** (1) Șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba au obligația de a se preocupa permanent pentru asigurarea securității și sănătății personalului în toate aspectele legate de muncă.

(2) În cadrul responsabilităților pe care le au, șefii structurilor au obligația să ia măsurile necesare/să solicite luarea măsurilor necesare, potrivit competențelor, pentru:

- a) asigurarea securității și protecția sănătății personalului;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

**Art. 84-** Șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba au obligația de a comunica de îndată Serviciului Resurse Umane orice accident suferit de personalul structurii, atât la locul de muncă și/sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, cât și în timpul deplasării la/de la domiciliu sau de la un sediu la altul, cazurile de intoxicații acute profesionale, precum și situațiile în care polițiștii au fost dați dispăruți.

**Art. 85-** Fiecare persoană din cadrul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducerilor structurilor din care provin, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul procesului de muncă.

**Art. 86-** Personalul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba are următoarele obligații cu privire la securitatea și sănătatea în muncă :

a) să utilizeze corect autovehiculele, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport etc;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție din dotare, pe care, după utilizare, să îl depună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate instalate pe mașini, aparatură, unelte, instalații tehnice și clădiri și să le utilizeze corect;

d) să comunice imediat șefului structurii de poliție sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care există motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă de îndată la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau șefului nemijlocit accidente de muncă suferite de propria persoană, atât la locul de muncă și/sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, cât și în timpul deplasării la/de la domiciliu sau de la un loc de muncă la altul;

f) să aducă de îndată la cunoștință conducătorului locului de muncă și / sau șefului nemijlocit accidente de muncă suferite de personalul unității, atât la locul de muncă și/sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, cât și în timpul deplasării la/de la domiciliu sau de la un sediu la altul;

g) să coopereze cu șeful structurii de poliție sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

**Art. 87-** Coordonarea și controlul activităților de securitate și sănătate în muncă, în structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, se realizează de structura de resurse umane. Organizarea activităților de securitate și sănătate în muncă în aceste structuri de poliție se realizează potrivit prevederilor legislației naționale în domeniu și a actelor normative interne aplicabile.

### **Secțiunea a 3-a - Apărarea împotriva incendiilor**

**Art. 88-** În sediile structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba șefii acestora răspund pentru asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, de prevenire și stingere, pentru spațiile și bunurile materiale pe care le administrează.

**Art. 89-** Pe linia apărării împotriva incendiilor, șeful structurii de poliție are următoarele atribuții:

- a) verifică, prin personalul desemnat responsabil, modul în care sunt respectate măsurile privind activitățile de apărare împotriva incendiilor în unitate, instalațiile și materialele de stins incendii, precum și pregătirea pentru intervenție a personalului;
- b) dispune efectuarea de cercetări, potrivit regulilor stabilite în reglementările de specialitate, privind împrejurările și cauzele care au provocat incendii;
- c) stabilește modul de efectuare a instructajului de prevenire și stingere a incendiilor, conform normelor în vigoare;
- d) organizează activități de anunțare și alertare în caz de incendiu.

**Art. 90 -** Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor se organizează de Serviciul Logistic.

**Art. 91 -** Personalul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, răspunde de cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor și are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să aplice normele de apărare împotriva incendiilor;
- b) să respecte regulile privind fumatul instituite pe teritoriul structurii de poliție, precum și pe cele referitoare la executarea lucrărilor cu pericol de incendiu: sudură, folosirea aparatelor electrice de încălzire și altele asemenea;
- c) să controleze, la începerea și încheierea programului, locurile de muncă, în vederea depistării și înlăturării cauzelor generatoare de incendii;
- d) să cunoască funcționarea și să nu deterioreze mijloacele de protecție împotriva incendiilor;
- e) să anunțe, imediat, ofițerul de serviciu și/sau șeful structurii de poliție despre orice incendiu sau început de incendiu declanșat;
- f) să participe la stingerea incendiilor, evacuarea oamenilor și a bunurilor materiale, înlăturarea efectelor incendiilor sau dezastrelor;
- g) să participe la instructajele de prevenire și stingere a incendiilor;
- h) să nu intervină, în afara atribuțiilor de serviciu, pentru remedierea unor defecțiuni la instalația de iluminat și de forță: schimbarea siguranțelor, mutarea sau instalarea lămpilor, întrerupătoarelor, prizelor etc;
- i) să nu curețe pardoselile și mobilierul cu substanțe inflamabile;
- j) să se asigure că resturile de la țigări, din coșurile dispuse în locurile amenajate pentru fumat, să fie stinse și, pe cât posibil, acestea să nu vină în contact cu materiale combustibile sau inflamabile;
- k) să nu blocheze căile de acces și de evacuare, hidranții, sursele de apă, stingătoare, tablourile electrice, total sau parțial, definitiv sau temporar, cu materiale, chiar dacă sunt incombustibile;
- l) să nu utilizeze pentru încălzire radiatoare, aparate de aer condiționat, aeroterme și altele asemenea, cu excepția celor aflate în inventarul de gestiune al Inspectoratului de Poliție Județean Alba;
- m) să nu distrugă prin ardere decât în locuri special amenajate, deșeuri, reziduuri, gunoaie și alte materiale combustibile.

#### **Secțiunea a 4 -a - Măsuri de protecție antiseismică**

**Art. 92-** Șefii structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba răspund de pregătirea și antrenarea personalului, cu privire la modul de acțiune (protecție și intervenție) la producerea unui seism major.

**Art. 93-** Structurile de specialitate, respectiv logistic au următoarele obligații pentru adoptarea măsurilor de protecție antiseismică:

- a) fixarea aparaturii, astfel încât racordurile să nu sufere deteriorări în caz de seism;
- b) asigurarea, prin fixarea de pereți, a mobilierului înalt sau instabil;
- c) verificarea și analizarea periodică a dispunerii mobilierului din încăperi, pentru evitarea blocării ieșirilor și cailor de acces - holuri, scări, în caz de seism;
- d) verificarea periodică a stării de fixație din încăperi - mobilier, hărți, planșe, cuier,
- e) rafturi, lustre etc, și executarea lucrărilor necesare pentru fixarea acestora;
- f) evaluarea nivelului de protecție al clădirilor în care sunt dispuse structurile de poliție;
- g) intervenții de consolidare a clădirilor;
- h) cunoașterea punctelor de întrerupere (oprire) a instalațiilor de alimentare cu apă, gaze și energie electrică și stabilirea personalului pentru executarea acestor operațiuni.
- i) planificarea inspecției de urgență, post-seism, a clădirilor;

**Art. 94-** Personalului structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba i se recomandă să respecte următoarele reguli de protecție antiseismică la locul de muncă:

- a) să își însușească cunoștințe necesare supraviețuirii în caz de seism;
- b) să evite aglomerarea spațiilor cu piese de mobilier sau cu echipamente tehnice și/sau Casnice; amplasarea acestora astfel încât să nu se afle în vecinătatea ieșirilor din încăperi, pentru a nu bloca, prin deplasarea lor, accesul, în caz de seism;
- c) să poziționeze obiectele fragile/valoroase într-un loc mai jos și sigur;
- d) să amplaseze chimicalele/combustibili în dulapuri asigurate/fixate împotriva răsturnării, în încăperi în care nu se lucrează și în care nu există pericol de contaminare/incendiu;

**Art. 95-** Pe timpul producerii seismului, întregului personal al structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba i se recomandă să respecte următoarele reguli de comportare rațională, de protecție individuală și de grup:

- a) să rămână în încăperea, departe de ferestre și să se protejeze sub o grindă, toc de ușă solid, sub un birou sau sub o masă suficient de rezistentă sau, cunoscând în prealabil elementele de construcție rezistente, să acționeze în consecință;
- b) dacă este posibil, să închidă potențialele surse de incendii sau să acționeze în acest sens imediat după încetarea seismului;
- c) să nu părăsească încăperea, să nu sară pe ferestre, să nu utilizeze scările și nici ascensoarele și, dacă este posibil, să deschidă spre exterior ușa încăperii, spre a preveni blocarea acesteia, în perspectiva evacuării, ulterior încetării mișcării seismice;
- d) să nu alerge în stradă;
- e) dacă se afla în afara unei clădiri, să se deplaseze, cu calm, cât mai departe de aceasta, spre un loc deschis și sigur, ferindu-se de eventualele căderi de tencuială, cărămizi, cornișe, geamuri, coșuri, parapete, ornamente;
- f) în situația în care a fost surprins de căderi de tencuială, mobilier ș.a., să își asigure supraviețuirea, în primul rând prin protejarea, cu mâinile, a capului, dar și prin alte metode, în funcție de situație.

**Art. 96-** Ulterior producerii seismului, se recomandă ca întreg personalul să respecte următoarele reguli de comportare:

- a) sa nu părăsească imediat spațiul, camera, clădirea, in care a fost surprins de seism, acordând primul ajutor persoanelor rănite și panicate
- b) să utilizeze telefonul exclusiv pentru apeluri de urgență, spre a nu bloca circuitele sau rețelele telefonice
- c) dacă s-a declanșat un incendiu, să acționeze prin forțe proprii , pentru stingerea acestuia
- d) să verifice instalațiile electrice și/sau, după caz, de apă, gaze, canal și vizual starea clădirii in interior , în cazul constatării de avarii, sa anunțe unitatea pentru intervenție și să nu folosească foc deschis
- e) să iasă, cu calm și prudență, din clădire fără a lua cu sine lucruri inutile, verificând in prealabil starea scării și a caii de ieșire , spre a nu se expune la pericole.
- f) Pentru orice eventualitate, la ieșire din încăpere/clădire, se recomandă protejarea capului, cu o cască de protecție, iar în lipsa acesteia, cu un taburet, o carte mai groasă, o geantă.
- g) Daca întâlnește uși blocate, să acționeze cu calm despre deblocarea acestora; dacă ușile respective sunt prevăzute cu vitraje, să procedeze la spargerea geamului, utilizând un scaun sau orice obiect la îndemână
- h) Dacă sesizează blocarea unor persoane în ascensor, sa acționeze pentru calmarea acestora și sa solicite ajutor de la personalul autorizat.
- i) Sa acorde ajutor echipelor de intervenție/salvare;
- j) Să urmeze recomandările de acțiune ale structurilor specializate, difuzate de posturile naționale de radio si televiziune
- k) La evacuare, sa acorde prioritate răniților, femeilor și persoanelor în vârstă.

**Art. 97-** Persoanelor prinse sub dărâmături li se recomandă ca, adaptat la situație, să respecte următoarele reguli generale:

- a) rămână calme si să încerce deblocarea căilor de acces si/sau degajarea proprie sau a altor persoane de sub dărâmături/mobilier;
- b) să îi calmeze pe cei din preajmă si să nu permită propagarea reacțiilor specifice panicii
- c) să-și semnaleze prezența, prin lovirea in conducte sau in pereți, la intervale regulate de timp;
- d) după stabilirea contactului verbal cu salvatorii , să solicite acestora primul ajutor si să le furnizeze pe cât posibil, datele solicitate;
- e) sa nu se preocupe de durata acțiunii de salvare , conservându-si și canalizându-si energia pentru a face față situației.

## **Secțiunea a 5 -a – Măsuri pentru protecția mediului in structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

**Art. 98-** Îndrumarea și controlul activităților de protecție a mediului în cadrul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba se realizează de către Serviciul Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

**Art. 99-** (1) La nivelul structurilor Inspectoratului de Poliție Județean Alba, șeful structurii răspunde de realizarea activităților de protecție a mediului din propria structură.

(2) Obligațiile ce revin conducătorilor de structuri de politie prevăzute la alin. (1) sunt îndeplinite nemijlocit de către un responsabil de mediu.

**Art. 100-** Atribuțiile responsabililor de mediu, precum și obligațiile conducătorilor si ale personalului sunt cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**CAPITOLUL VIII - Regulament intern pentru interzicerea completă a fumatului în toate spațiile închise de la locurile de muncă administrate sau folosite de I.P.J. Alba și aplicarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba**

### **Secțiunea 1 Dispoziții Generale**

**Art. 101-** Prezentul regulament stabilește normele de ordine interioară pentru interzicerea completă a fumatului în toate spațiile închise de la locurile de muncă administrate sau folosite de I.P.J. Alba și aplicarea la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Alba a :

- prevederilor *Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare,*
- prevederilor *O.M.A.I. nr. 47 din 10.03.2016 privind desemnarea personalului Ministerului Afacerilor Interne competent să constate contravențiunile și să aplice sancțiuni contravenționale prevăzute de Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare,*
- prevederilor *Dispoziției comune nr. 989 din 11.03.2016 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 349/2002,* elaborată de Ministerul Afacerilor Interne

**Art. 102-** Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de personal din structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba, personalului delegat/detașat de la alte structuri, elevilor și studenților care desfășoară activități de practică și tuturor persoanelor care au acces în sediile structurilor de poliție, precum și personalului aparținând altor structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care își desfășoară activitatea în spațiile închise de la locurile de muncă administrate de I.P.J. Alba.

### **Secțiunea a II-a Reguli aplicabile personalului IPJ Alba**

#### **Art. 103- Definiții și termeni:**

- prin **fumat** se înțelege inhalarea voluntară a fumului rezultat în urma arderii tutunului conținut în țigarete, țigări de foi, cigarillos și pipe;
- prin **spațiu public închis** se înțelege orice spațiu accesibil publicului sau destinat utilizării colective, indiferent de forma de proprietate ori de dreptul de acces, care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent;
- prin **spațiu închis de la locul de muncă** se înțelege orice spațiu care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent, aflat într-un loc de muncă, astfel cum este definit în *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.*

**Art. 104-** (1) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, se interzice complet fumatul în toate spațiile publice închise și spațiile închise de la locurile de muncă administrate sau folosite de Inspectoratul de Poliție Județean Alba, precum și în autovehiculele

de serviciu, în care își desfășoară activitatea personalul propriu ori personalul aparținând altor structuri ale Ministerului Afacerilor Interne.

(2) Spațiile menționate la art. 4 alin. (1) din prezentul Regulament vor fi marcate cu indicatoare prin care să se indice «*Fumatul interzis*» și folosirea simbolului internațional, respectiv țigăreta barată de o linie transversală.

(3) De asemenea, se interzice complet fumatul în autospecialele aparținând Inspectoratului de Poliție Județean Alba.

(4) Pentru camerele de deținere din Centrul de Rețineră și Arestare Preventivă din cadrul I.P.J. Alba, se vor aplica prevederile art. 80 din Hotărârea nr. 1.897 din 21 decembrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal și se va asigura respectarea recomandărilor Comitetului European pentru Prevenirea Torturii și Tratatelor sau Pedepselor Inumane sau Degradante (CPT), referitoare la condițiile de cazare a persoanelor private de libertate.

**Art. 105-** (1) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, în sediile aparținând Inspectoratului de Poliție Județean Alba, Serviciul Logistic va asigura mijloacele necesare pentru amenajarea unor spații exterioare special amenajate pentru fumat, cu respectarea următoarelor condiții :

- a) să servească exclusiv fumatului;
- b) să nu fie spațiu de trecere sau de acces în spații publice închise;
- c) să fie dotate cu scrumiere și extincatoare și amenajate în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- e) să fie marcate la loc vizibil cu indicatoare «Loc pentru fumat», «Spațiu pentru fumat», « În acest spațiu, fumatul este permis », astfel încât orice persoană să poată fi avizată asupra faptului că numai în acel spațiu se poate fuma.

(2) La nivelul reședinței și Poliției Municipiului Alba Iulia, vor fi amenajate două spații speciale pentru fumat în curtea interioară, cu respectarea întocmai a prevederilor legale în domeniu.

(3) Pentru persoanele din afara inspectoratului, pe trotuarele situate în fața sediilor inspectoratului și Poliției Municipiului Alba Iulia, vor fi amenajate spații speciale pentru fumat.

(4) În teritoriu, șefii polițiilor municipale și orășenești vor stabili locurile unde vor fi amenajate spații speciale pentru fumat, atât pentru sediile proprii, cât și pentru secțiile de poliție rurală și posturile de poliție comunale coordonate, cu respectarea întocmai a prevederilor legale în domeniu.

**Art. 106-** (1) Depunerea în scrumiere a altor deșeuri de material combustibile este interzisă. Golirea scrumierelor în coșurile de hârtie sau în alte locuri în care există material combustibile este interzisă.

(2) Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări este interzisă.

**Art. 107-** (1) Prin dispoziție a șefului inspectoratului se desemnează persoanele responsabile pentru asigurarea respectării prevederilor legale în domeniu la nivelul Serviciului Logistic – pentru sediile inspectoratului și Poliției Municipiului Alba Iulia.

(2) Prin dispoziție a șefului poliției municipale/orășenești se desemnează persoanele responsabile pentru asigurarea respectării prevederilor legale în domeniu la nivelul polițiilor municipale și orășenești, secțiilor de poliție rurală și posturilor de poliție comunale.

(3) Persoanele desemnate au obligația de a pune în aplicare prevederile prezentului Regulament Intern referitor la delimitarea spațiilor în incinta cărora este permis fumatul de cele în care este interzis fumatul.

**Art. 108- (1)** În cadrul activităților de punere în aplicare a prevederilor legale, Serviciul Logistic va asigura confecționarea indicatoarelor/simbolurilor care interzic fumatul prin marcarea spațiilor cu indicatoare prin care să se indice «Fumatul interzis» și folosirea simbolului internațional, respectiv țigăreta barată de o linie transversală, inclusiv la intrările clădirilor/spațiilor în care aceștia își desfășoară activitatea.

(2) Ulterior, acestea vor fi distribuite la toate structurile I.P.J. Alba, în vederea afișării la loc vizibil.

### **Secțiunea a III-a – Activități specifice structurilor de poliție**

**Art. 109-** Serviciul Resurse Umane va dispune completarea Planurilor de pregătire profesională continuă, având în vedere Ghidul orientativ privind pregătirea profesională continuă a personalului Ministerului Afacerilor Interne competent să constate contravenții și să aplice sancțiuni contravenționale conform O.M.A.I. nr. 47/2016 în domeniul reglementat de Legea nr. 349/2002 și prevăzut în Anexa nr. 1 la Dispoziția Comună nr. 989 din 11.03.2016.

**Art. 110-** Șefii de servicii / birouri / compartimente județene, șefii polițiilor municipale / orășenești, șefii secțiilor de poliție rurală și șefii posturilor comunale de poliție vor organiza și efectua activități de perfecționare profesională continuă a personalului responsabil cu asigurarea respectării, la nivelul unități/structurilor subordonate, a prevederilor legale în domeniu, precum și a personalului abilitat să constate contravenții și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniul de referință.

**Art. 111-** Șefii de servicii / birouri / compartimente județene, șefii polițiilor municipale / orășenești, șefii secțiilor de poliție rurală și șefii posturilor comunale de poliție, precum și șefii celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care își desfășoară activitatea la locurile de muncă administrate sau folosite de Inspectoratul de Poliție Județean Alba vor informa personalul din subordine despre necesitatea cunoașterii și aplicării prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, modificată și completată prin Legea nr. 15/2016.

**Art. 112-** Pentru evitarea unor interpretări eronate, se vor cunoaște termenii definiți la art. 2 din Legea nr. 349/2002, îndeosebi cei nou introduși de Legea nr. 15/2016, respectiv noțiunile de spațiu public închis, spațiu închis de la locul de muncă, mijlocul de transport în comun și locul de joacă pentru copii.

**Art. 113-** Orice sesizare primită la I.P.J. Alba (pe orice cale) referitoare la nerespectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată conducerii unității subunității pentru revoluționare și repartizare în vederea soluționării, potrivit competențelor.

**Art. 114-** Sesizările pe acest segment primite la unitate / subunitate prin SNUAU 112 vor fi gestionate conform prevederilor Concepției unitare privind modul de acțiune al efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 și ale Planului de măsuri privind modul de acțiune al efectivelor I.P.J. Alba pentru preluarea și intervenția la evenimentele semnalate prin SNUAU 112.

**Art. 115-** Lucrătorii Biroului Control Intern se desemnează să monitorizeze și să urmărească modul de respectare a prezentului Regulament, să constate contravenții și să aplice sancțiuni contravenționale personalului Inspectoratului de Poliție Județean Alba și personalului aparținând altor

structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care își desfășoară activitatea la locurile de muncă administrate sau folosite de Inspectoratul de Poliție Județean Alba, potrivit art. 14<sup>1</sup> din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 116-** Lunar, în cadrul ședințelor Consiliului de Conducere al I.P.J. Alba, șefii structurilor operative vor prezenta situațiile practice care pot apărea în desfășurarea misiunilor din competență și a modului de soluționare a acestora, cu luarea în considerare a mai multor factori ce pot apărea și influența agentul constator.

**Art. 117-** Șefii serviciilor județene operative, șefii polițiilor municipale/orășenești și șefii secțiilor de poliție rurală vor realiza o comunicare permanentă cu I.J.S.U. Alba, I.J.J. Alba, Poliția locală și autoritățile publice locale, pentru implementarea dispozițiilor legale în ceea ce privește măsurile complementare.

**Art. 118-** Încălcarea prevederilor *Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare*, de către personalul Inspectoratului de Poliție Județean Alba și personalul celorlalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne care își desfășoară activitatea în spațiile administrate de I.P.J. Alba reprezintă abatere disciplinară gravă în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.

## **CAPITOLUL IX – Garantarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea tuturor formelor de discriminare. Protecția avertizorilor de integritate.**

**Art. 119-** (1) Întregul personal al Inspectoratului de Poliție Județean Alba are obligația de a respecta prevederile Ordonanței nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

(2) În structurile Inspectoratului de Poliție Județean Alba este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

(3) În structurile inspectoratului se interzice și se sancționează, disciplinar, contravențional sau penal, potrivit legii, orice comportament de hărțuire pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită, comentarii verbale, acțiuni sau gesturi.

(4) Constituie hărțuire morală la locul de muncă orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați, punând în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru. În înțelesul prezentei legi, stresul și epuizarea fizică intră sub incidența hărțuirii morale la locul de muncă.

(5) Inspectoratul de Poliție Județean Alba adoptă măsuri preventive și educaționale, asigură instruirea periodică și promovează un climat organizațional bazat pe respect și incluziune, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și Legea nr. 167/2020 privind combaterea hărțuirii la locul de muncă.

(6) Personalul care formulează sesizări privind fapte de corupție, încălcări grave ale legii sau ale principiilor etice este protejat împotriva oricărei forme de represalii, în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art. 120-** În desfășurarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii sunt obligați să cunoască și să aplice dispozițiile legale și procedurile aflate în vigoare

**Art. 121-** Șefii structurilor de poliție subordonate Inspectoratului de Poliție Județean Alba vor asigura prelucrarea prevederilor prezentului Regulament de ordine interioară cu tot personalul, pe bază de tabel cu semnături de luare la cunoștință.

**Art. 122** –Nerespectarea de către polițiști a prevederilor prezentului regulament, poate atrage, la propunerea motivată, răspunderea disciplinară, potrivit normelor legale în vigoare.