

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA



RESPONSABIL PROTECTIA DATELOR
Operator de date cu caracter personal

Nesecret

Nr. 179605/08.01.2021

Ex. unic

EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE LA NIVELUL I.P.J. ALBA

I. Date generale de identificare:

1. *Denumirea operatorului :*

- INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN ALBA

2. *Sediul operatorului :*

- Alba Iulia, Str. Ion I.C. Bratianu nr. 1B, cod 510118, jud. Alba, tel. 0258-806161, fax: 0258-810683, e-mail: relatiipublice@ab.politiaromana.ro

3. *Persoana anume desemnată la nivelul unității cu responsabilități de coordonare a activităților din domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date:*

Numele și prenumele: Luminita RAC

Funcția/Profesia: comisar sef de poliție - ofițer specialist I – Biroul Control Intern, Responsabil protecția datelor cu caracter personal.

Coordonate de contact: Alba Iulia, Piața Ion I.C. Bratianu nr. 1B, cod 510118, jud. Alba, tel. 0258-806161/20123, fax: 0258-810683, e-mail: relatiipublice@ab.politiaromana.ro

II.Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul I.P.J. Alba

1. Prevenirea, depistarea, investigarea, verificarea, cercetarea, constatarea, combaterea, reprimarea și urmărirea penală a infracțiunilor sau al executării sancțiunilor penale;
2. Prevenirea, verificare, cercetare, constatare, combatere, sancționare săvârșire contravenții.
3. Protejarea împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și al prevenirii acestora, precum și menținerea ordinii publice.
4. Verificarea autenticității datelor furnizate de persoana vizată sau în legătură cu persoana vizată
5. Introducerea și actualizarea datelor cu privire la persoanele verificate / cercetate penal pentru săvârșirea unor contravenții / infracțiuni ca Evidenta centralizata a tuturor evenimentelor produse pe raza de competenta si a actiunilor de interes operativ
6. Monitorizarea și securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private / publice
7. Gestionarea resurselor umane la nivelul I.P.J. Alba
8. Gestionarea resurselor economico-financiare și administrative la nivelul I.P.J. Alba
9. Emitere de autorizații și licențe conform competențelor Poliției Române
10. Servicii de consiliere juridică și reprezentare în justiție conform competențelor Poliției Române
11. Prelucrare de imagini video: camere de supraveghere pentru acces în unități, body camera / camere video / radare / alte dispozitive de înregistrare video si audio – personalul care desfășoară activități rutiere, ordine publică și investigații, camere portabile, camere de anchetă pentru prevenirea, depistarea, investigarea, verificarea, cercetarea, constatarea, combaterea, reprimarea și urmărirea penală a infracțiunilor sau al executării sancțiunilor penale, precum și pentru prevenirea, verificare, cercetare, constatare, combatere, sancționare săvârșire contravenții.
12. Desfășurarea activităților psihologice la nivelul I.P.J. Alba

III. Descrierea categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal

1. Categoriile de persoane vizate:

- a. Persoane fizice care fac obiectul activităților polițienești (legitimare, conducerea la sediul poliției, utilizarea forței sau a mijloacelor din dotare, efectuarea controlului corporal, al bagajului sau al autovehiculului, oprirea vehiculelor, constatarea infracțiunilor sau contravențiilor, punerea în executare a mandatelor emise de organele judiciare competente, și alte activitati politienesti prevazute in CP, CPP si legi speciale)
- b. Studenți / Elevi
- c. Minori
- d. Vizitatori
- e. Justițiabili
- f. Angajați
- g. Personal M.A.I.

- h. Membrii familiei persoanei vizate
- i. Reprezentanți ai persoanelor juridice
- j. Reprezentanți ai instituțiilor publice și / sau private
- k. Persoane care au comis fapte penale
- l. Persoane sancționate contravențional
- m. Persoane cercetate
- n. Persoane verificate
- o. Persoane în CRAP

2. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate la nivelul I.P.J. Alba:

- a. Numele și prenumele
- b. Numele și prenumele membrilor de familie
- c. Sexul
- d. Porecla/pseudonimul
- e. Data și locul nașterii
- f. Cetățenia
- g. Semnătura
- h. Datele din actele de stare civilă
- i. Datele din permisul de conducere / certificatul de înmatriculare
- j. Numărul dosarului de pensie
- k. Numărul asigurării sociale / asigurării de sănătate
- l. Caracteristici fizice / antropometrice
- m. Telefon / fax
- n. Adresă domiciliu / reședință
- o. E-mail
- p. Profesie
- q. Loc de muncă
- r. Formare profesională – diplome – studii
- s. Situație familială
- t. Situație militară
- u. Situație economică și financiară
- v. Date privind bunurile deținute
- w. Date bancare

- x. Obişnuinţe, preferinţe, comportament
- y. Imagine
- z. Voce
- aa. Date de geolocalizare / date de trafic

3. Categoriile de date cu caracter personal special prelucrate la nivelul I.P.J. Alba:

- a. CNP – codul numeric personal
- b. Seria şi numărul actului de identitate / paşaportului
- c. Date privind starea de sănătate
- d. Date genetice
- e. Ampretele
- f. Date biometrice
- g. Date privind săvârşirea de infracţiuni
- h. Date privind condamnări penale / măsuri de siguranţă
- i. Date privind sancţiuni disciplinare / administrative
- j. Date privind sancţiuni contravenţionale
- k. Date privind cazierul judiciar

IV. Categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din ţări terţe sau organizaţii internaţionale

- a. Persoana vizată
- b. Reprezentanţii legali ai persoanei vizate
- c. Personal M.A.I.
- d. Autorităţi publice sau locale de aplicare a legii
- e. Servicii sociale şi de sănătate
- f. Instituţii de învăţământ şi educaţie
- g. Societăţi bancare
- h. Birouri de credit
- i. Agenţii de colectare a debitelor / recuperare a creanţelor
- j. Societăţi de asigurare şi reasigurare
- k. Organizaţii profesionale
- l. Asociaţii şi fundaţii
- m. Mass-media
- n. Angajatorul / potenţialul angajator al persoanei vizate

- o. *destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale: statele aparținând spațiului Schengen - SIS, INTEROPL, EUROPOL etc – strict prin IGPR – CCPI și / sau punctele de contact.*

V. Categoriile de activități de prelucrare desfășurate în numele operatorului, la nivelul IPJ Alba:

- a. Introducerea de noi date,
- b. Ștergerea unor date existente în baza de date,
- c. Actualizarea datelor stocate
- d. Interogarea bazei de date pentru regăsirea anumitor informații, selectate după un criteriu ales.
- e. Colectarea,
- f. Înregistrarea,
- g. Organizarea,
- h. Stocarea,
- i. Păstrarea,
- j. Adaptarea ori modificarea,
- k. Extragerea,
- l. Consultarea,
- m. Utilizarea,
- n. Dezvăluirea către terți prin transmitere,
- o. Diseminare,
- p. Alăturarea ori combinarea,
- q. Blocarea,
- r. Distrugerea datelor cu caracter personal.

VI. Dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective, și dacă este cazul, documentația care dovedește existența unor garanții adecvate

Nu este cazul.

VII. Acolo unde este posibil, termenele limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date:

- a. Pentru evidențele letrice – conform nomenclatoarelor în vigoare
- b. Pentru imaginile video – la 20 de zile

c. Pentru restul datelor: la incetarea scopului pentru care au fost prelucrate.

VIII. Descrierea generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate:

a. Măsurile cuprinse în Planul anual de cerințe minime de securitate aprobat la nivelul I.P.J. Alba

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNE
1.	Control preventiv	Realizarea de controale inopinate la nivelul structurilor IPJ Alba de către responsabilul cu protecția datelor și, în cazul constatării de nereguli, dispunerea, pe loc, de masuri de remediere sau, după caz, alte masuri legale, conform prevederilor în materie.
2.	Identificarea și autentificarea utilizatorului	<p>- identificarea utilizatorului prin introducerea unei parole – <i>Identificarea se poate face prin mai multe metode, cum ar fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • introducerea codului de identificare de la tastatură (un șir de caractere) • folosirea unei cartele cu cod de bare • folosirea unei cartele inteligente (smart card) sau a unei cartele magnetice. <p><i>Fiecare utilizator are propriul său cod de identificare. Niciodată mai mulți utilizatori nu trebuie să aibă același cod de identificare. Codurile de identificare (sau conturi de utilizator) nefolosite o perioadă mai îndelungată trebuie dezactivate și distruse după un control prealabil intern al operatorului. Perioada după care codurile trebuie dezactivate și distruse se stabilește de operator.</i></p> <p>- autentificarea utilizatorului prin introducerea unei parole. <i>Orice cont de utilizator este însoțit de o modalitate de autentificare. Autentificarea poate fi făcută prin introducerea unei parole sau prin mijloace biometrice: amprenta dactiloscopică, amprenta vocală, angiografia retiniană etc. Parolele sunt șiruri de caractere. Cu cât șirul de caractere este mai lung, cu atât parola este mai greu de aflat. La introducerea parolelor acestea nu trebuie să fie afișate în clar pe monitor. Parolele trebuie schimbate periodic în funcție de politicile de securitate ale entității (operator sau persoană împuternicită). Schimbarea periodică a parolelor se face numai de către utilizatori autorizați de operator. Operatorul trebuie să solicite realizarea unui sistem informațional care să refuze automat accesul unui utilizator după 5 introduceri greșite ale parolei. Orice utilizator care primește un cod de identificare și un mijloc de autentificare trebuie să păstreze confidențialitatea acestora și să răspundă în acest sens în fața operatorului. Fiecare entitate va stabili o procedură proprie de administrare și gestionare a conturilor de utilizator. Operatorii autorizează anumiți utilizatori pentru a revoca sau a suspenda un cod de identificare și autentificare, dacă utilizatorul acestora și-a dat demisia ori a fost concediat, și-a încheiat contractul, a fost transferat la alt serviciu și noile sarcini nu îi solicită accesul la date cu caracter personal, a abuzat de codurile primite sau dacă va absenta o perioadă</i></p>

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNE
		<p>îndelungată stabilită de entitate.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>întocmirea unei liste, aprobate de conducerea entității, care sa cuprinda persoanele care au acces la bazele de date cu caracter personal efectuate manual .</i> - <i>stabilirea de măsuri pentru revocarea codului de autentificare al unui utilizator.</i> <p>Trebuie să fie efectuată <i>obligatoriu</i> în cazul în care acesta este transferat la un alt serviciu și nu condiționat de noile sarcini de serviciu</p>
3.	Tipul de acces	<ul style="list-style-type: none"> - <i>stabilirea tipurilor de acces după funcționalitate</i> cum ar fi: administrare, introducere, prelucrare, salvare etc. - <i>după acțiuni</i> aplicate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: scriere, citire, ștergere - <i>stabilirea procedurilor privind tipurile de acces.</i> - <i>stabilirea modalităților stricte prin care se vor distruge datele cu caracter personal.</i> <p>Autorizarea pentru această prelucrare de date cu caracter personal trebuie limitată la câțiva utilizatori.</p>
4.	Colectarea datelor	<ul style="list-style-type: none"> - <i>desemnarea utilizatorilor autorizați pentru operațiile de colectare și introducere de date cu caracter personal într-un sistem informațional.</i> - <i>luarea de măsuri pentru ca sistemul informațional să înregistreze cine a făcut modificarea, data și ora modificării.</i> - <i>luarea măsuri pentru ca sistemul informațional să mențină datele șterse sau modificate.</i>
5.	Execuția copiilor de siguranță	<ul style="list-style-type: none"> - <i>stabilirea intervalul de timp la care se vor executa copiile de siguranță ale bazelor de date cu caracter personal.</i> - <i>stabilirea programelor folosite pentru prelucrările automatizate.</i> - <i>numirea utilizatorilor care execută copiile de siguranță.</i> - <i>stabilirea camerelor in care se stochează copiile de siguranță, în fișete metalice cu sigiliu aplicat.</i> - <i>luarea de măsuri ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat.</i>

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNE
6.	<p>Computerele și terminalele de acces</p>	<p>- <i>luarea de măsuri, astfel încât computerele și alte terminale de acces să fie instalate în încăperi cu acces restricționat.</i></p> <p>Dacă nu pot fi asigurate aceste condiții, computerele se vor instala în încăperi care se pot încuia sau se vor lua măsuri ca accesul la computere să se facă cu ajutorul unor chei ori cartele magnetice.</p> <p>- <i>luarea de măsuri, astfel încât dacă pe ecran apar date cu caracter personal asupra cărora nu se acționează o perioadă dată, stabilită de operator, sesiunea de lucru trebuie închisă automat.</i></p> <p>Mărimea acestei perioade se determină în funcție de operațiile care trebuie executate.</p> <p>- <i>luarea de măsuri astfel încât terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public și după o perioadă scurtă, stabilită de operator, în care nu se acționează asupra lor, acestea trebuie ascunse.</i></p>
7.	<p>Fișierele de acces</p>	<p>- <i>luarea de măsuri astfel încât orice accesare a bazei de date cu caracter personal să fie înregistrată într-un fișier de acces (numit log la prelucrările automate) sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilit de operator. Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru vor fi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • codul de identificare (numele utilizatorului pentru bazele de date cu caracter personal manuale); • numele fișierului accesat (fișei); • numărul înregistrărilor efectuate; • tipul de acces; • codul operației executate sau programul folosit; • data accesului (an, lună, zi); • timpul (ora, minutul, secunda). <p>- <i>luarea de măsuri, pentru prelucrările automate, astfel încât aceste informații vor fi stocate într-un fișier de acces general sau în fișiere separate pentru fiecare utilizator.</i></p> <p>- <i>luarea de măsuri pentru ca orice încercare de acces neautorizat să fie, de asemenea, înregistrată.</i></p> <p>- <i>luarea de măsuri pentru ca operatorul să păstreze, obligatoriu fișierele de acces cel puțin 2 ani, pentru a fi</i></p>

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNE
		<p><i>folosite ca probe în cazul unor investigații. Dacă investigațiile se prelungesc, aceste fișiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar.</i></p> <p><i>- luarea de măsuri astfel încât fișierele de acces să facă posibilă identificarea de către operator sau de către persoana împuternicită a persoanelor care au accesat date cu caracter personal fără un motiv anume, în vederea aplicării unor sancțiuni sau a sesizării organelor competente.</i></p>
8.	Sistemele de telecomunicații	<p><i>- luarea de măsuri pentru efectuarea periodică a controlului autentificărilor și tipurilor de acces pentru detectarea unor disfuncționalități în ceea ce privește folosirea sistemelor de telecomunicații.</i></p> <p><i>- luarea de măsuri pentru conceperea sistemului de telecomunicații astfel încât datele cu caracter personal să nu poată fi interceptate sau transmise de oriunde. Dacă sistemul de telecomunicații nu poate fi astfel securizat, operatorul este obligat să impună folosirea metodei de criptare pentru transmisia datelor cu caracter personal. Prin sistemele de telecomunicații se vor transmite numai datele cu caracter personal strict necesare.</i></p>
9.	Instruirea personalului	<p><i>- informarea utilizatorilor cu privire la prevederile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Legii nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD)</i> <i>• Legii nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date</i> <i>• Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).</i> <i>• Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind</i>

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNE
		<p><i>protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului, la cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal, în funcție de specificul activității utilizatorului.</i></p> <p>Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal vor fi instruiți de către operator asupra confidențialității acestora și vor fi avertizați prin mesaje care vor apărea pe monitoare în timpul activității. Utilizatorii sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru atunci când părăsesc locul de muncă.</p> <p>- <i>prelucrarea, ori de cate ori se impune</i>, cu fiecare lucrător care are acces la baze / date cu caracter personal, a <i>legislației în vigoare</i>, (ordine, dispoziții, adrese și proceduri), cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în vederea prevenirii și evitării incidentelor pe aceasta linie. (ANEXA 1).</p> <p>- <i>semnarea</i>, de către fiecare lucrător care are acces la date cu caracter personal, a <i>Declarației anexate</i> (ANEXA 2).</p>
10.	Folosirea computerelor	<p>- <i>interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase;</i></p> <p>- <i>informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virusii informatici;</i></p> <p>- <i>implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;</i></p> <p>- <i>dezactivarea, pe cât posibil, a tastei "Print screen", atunci când sunt afișate pe monitor date cu caracter personal, interzicându-se astfel scoaterea la imprimantă a acestora.</i></p>
11.	Imprimarea datelor	<p>- <i>luarea de măsuri astfel încât scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal să se realizeze numai de utilizatori autorizați pentru această operațiune de către operator.</i></p> <p>- <i>aprobarea de proceduri interne specifice privind folosirea și distrugerea acestor materiale.</i></p> <p>Fiecare entitate își va aproba propriul sistem de securitate, ținând seama de aceste cerințe minime de securitate</p>

Nr. crt.	OBIECTIV	ACTIUNE
		a prelucrărilor de date cu caracter personal, iar în funcție de importanța datelor cu caracter personal prelucrate, își va impune măsuri de securitate suplimentare, conform planului propriu.
12.	Dispozitia IGPR 81/2018	Prelucrarea cu toți lucrătorii din subordine, pe bază de proces verbal și semnătură, a Dispoziției IGPR nr. 81/2018, actualizata cu Dispoziția IGPR 91/2018.
13.	Fișe de Post	Completarea fișelor postului cu atribuții pe linia prelucrării datelor cu caracter personal, cu precizarea bazelor de date la care lucrătorul are acces
14.	Declarații	Verificarea completării de către personalul din subordine a Declarației pe proprie răspundere privind confidențialitatea datelor cu caracter personal.
15.	Evidență useri	Întocmirea unei liste cu toți lucrătorii din subordine cu specificarea bazelor de date la care aceștia au acces.
16.	Body camera	Implementarea și aplicarea prevederilor următoarelor documente: - Adresa I.G.P.R. nr. 429.972 din data de 22.09.2020 prin care se dispune luarea măsurilor organizatorice și administrative necesare derulării în bune condiții a distribuirii și utilizării sistemelor audio-video portabile (bodycam) de către polițiștii din structurile de ordine publică și poliție rutieră, pentru a fi folosite în cadrul activităților curente, - Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 din 21.09.2020 privind stabilirea regulilor de utilizare a sistemelor audio-video portabile - Politica de supraveghere prin sisteme audio-video portabile a IPJ Alba pentru anul 2021

REGISTRUL BAZELOR / SISTEMELOR DE DATE¹ ADMINISTRATE LA NIVELUL I.P.J. ALBA

Nr. crt.	Baze de date / Evidente
1.	Evidența registrelor, condicilor, borderourilor și caietelor pentru însemnări neclasificate și /sau clasificate
2.	Evidența informațiilor nesecrete, secrete de serviciu, secret, strict secret
3.	Evidența informațiilor - Transporturi
4.	Evidența suportilor magnetici, nesecret, secret de serviciu, secret, strict secret
5.	Evidența mediilor de stocare nesecret, secrete de serviciu, secret, strict secret
6.	Evidența documentelor clasificate multiplicat

¹ In format letric și/sau electronic

7.	Evidența ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor de lucru neclasificate, clasificate
8.	Evidența predare primire a serviciului
9.	Registru SMEC, transfer, listare
10.	Evidența predare primire armament si munitie
11.	Evidență corespondenta ordinara, fax, transport, rapoarte necesitate
12.	Evidenta fise de eveniment implementate in SIMEOP
13.	Evidenta petițiilor
14.	Evidență materiale de presa
15.	Evidenta solicitarilor in baza Legii 544/2001
16.	Evidența persoanelor primite în audiență
17.	Evidență sedinte de consiliu
18.	Evidența radioconferinte
19.	Evidenta grup de lucru
20.	Evidenta SIS
21.	Evidenta solicitarilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal
22.	Evidenta nominala a jurnalistilor acreditati la IPJ Alba
23.	Evidenta access sala de sport
24.	Evidenta probe biologice
25.	Evidența persoanelor conduse la sediul politiei
26.	Evidența răspândirilor
27.	Evidenta persoane care vin sa semneze in Registrul de Evidenta a persoanelor fata de care a fost dispusa masura controlului judiciar, control judiciar pe cautiune si arest la domiciliu
28.	Evidența persoanelor care au solicitat accesul în unitate
29.	Evidenta pachete pentru persoane din arest
30.	Evidenta note telefonice
31.	Evidență dispozitii conducerea unitatii (sef IPJ, adjuncti, etc)
32.	Evidenta medicina legala
33.	Evidenta delegari inspectorat
34.	Evidenta sesizări primite prin 112
35.	Evidență concedii medicale, de odihna, de studii, învoiri pt. personalul I.P.J. Alba
36.	Evidenta planificarea lunară a serviciilor
37.	Evidență norma 12B
38.	Evidență alte sporuri
39.	Evidență ore de noapte, ore suplimentare
40.	Evidenta jurnalul situatiei operative
41.	Evidenta privind plata orelor de muncă prestate, în zilele de sâmbătă, duminică, precum și în zilele de sărbători legale și în celelalte zile în care, în

	conformitate cu reglementările în vigoare nu se lucrează în conformitate cu prevederile OMAI nr. 4/2015
42.	Evidenta orelor prestate, pentru acordarea sporului pentru condiții grele de muncă (expunerea la câmpuri electromagnetice) conform prevederilor Legii nr.284/2010
43.	Evidenta privind orele suplimentare prestate peste programul normal de lucru
44.	Evidenta privind orele suplimentare prestate si compensate peste programul normal de lucru
45.	Evidenta privind prezența la serviciu
46.	Evidență controale
47.	Evidenta politisti responsabili pentru vaccinare antirabică
48.	Evidența controale la dispozitivele de siguranță publică
49.	Evidența cu agenții și ofițerii de serviciu
50.	Evidența cu ajutorii și șefii posturilor de poliție comunale
51.	Evidența cu șefii secțiilor de poliție rurală
52.	Evidența activității informative
53.	Evidență privind sesizările cu caracter penal
54.	Evidența proceselor verbale de contravenție și chitanțele de plată
55.	Evidenta surselor umane de informații
56.	Evidența echipelor la evenimente
57.	Evidențe obiective asigurate cu pază înarmată
58.	Evidențe muzee și orice alte așezăminte de cultură și artă care dețin bunuri de patrimoniu
59.	Evidențe obiective care fac parte din infrastructurile critice
60.	Evidență personalul avizat pentru serviciul înarmat și cel tehnic
61.	Evidență societățile de paza și instalări sisteme de securitate licențiate cu sediul social în județ și punctele de lucru
62.	Evidență dispecerate de monitorizare avizate
63.	Evidențe proiecte ale sistemelor de alarmare avizate
64.	Evidențe unități financiar-bancare și centrelor de procesare
65.	Evidențe sancțiuni contravenționale aplicate care atrag suspendarea societăților licențiate
66.	Evidența planurilor de pază a unităților și a transporturilor de valori
67.	Evidența personalului de pază atestat și atestatele retrase;
68.	Evidență conductorii câini serviciu
69.	Evidență deținători câini periculoși sau agresivi
70.	Evidență unități de învățământ
71.	Evidență asociații de proprietari/locatari
72.	Evidență rapoarte de eveniment
73.	Evidența lucrărilor penale
74.	Evidența delegarilor in dosarele penale
75.	Evidența mandatelor de executare a pedepsei inchisorii, a mandatelor de arestare preventiva si a sentintelor penale

76.	Evidenta persoanelor revocate din urmarire, a persoanelor disparate si a celor urmarite
77.	Evidenta CIN-urilor
78.	Evidenta PIN-urilor
79.	Evidență privind persoanele eliberate din penitenciare
80.	Evidență a persoanelor fata de care a fost dispusa masura controlului judiciar, control judiciar pe cautiune si arest la domiciliu
81.	Evidență persoanelor care au acces la informații clasificate
82.	Evidenta detinatorilor autorizati de detectoare de metale
83.	Evidenta persoanelor condamnate
84.	Evidenta bolnavilor psihic
85.	Evidenta societatilor care au fost avizate in vederea autorizarii pentru activitati de dezmembrare autovehicule scoase din uz
86.	Evidenta privind suspectii care inchiriaza si nu mai returneaza autovehicule
87.	Evidenta privind gruparile infractionale
88.	Evidenta dosarelor de supraveghere- DS
89.	Evidenta contestațiilor la PV
90.	Evidență nominală a carnetelor de chitanțe
91.	Evidenta chitanțe amenzi
92.	Evidenta procese verbale de contraventie si copiile acestora precum si chitantele de plata a amenzilor
93.	Evidenta ordine protecție
94.	Evidenta verificări persoane pt Politia Locala
95.	Evidenta premise retinute
96.	Evidenta certificate de inmatriculare
97.	Evidenta Aparat Radar
98.	Evidenta Accidente de Circulatie soldate cu avarii
99.	Evidenta Accidente de Circulatie soldate cu victime
100.	Evidenta privind sesizarile cu caracter penal
101.	Evidenta alcoolemii
102.	Evidenta sume de bani incasate
103.	Evidenta instituire sechestre auto
104.	Evidenta cuprinzând rezultatele protocoalelor Etilotest-POZITIVE
105.	Evidență Anulări/Suspendări
106.	Evidență autorizații procurare arme neletale
107.	Evidență autorizații procurare arme letale
108.	Evidență permise de armă eliberate
109.	Evidenta P-V primire în CRAP
110.	Evidența primirii și punerii în libertate a persoanelor private de libertate
111.	Evidența privind utilizarea mijloacelor de imobilizare

112.	Evidență plimbare
113.	Evidenta P-V de percheziție corporală la primirea în centru
114.	Evidență scoaterilor din centru
115.	Evidență camera de deținere
116.	Evidență a p-v de percheziție a camerelor
117.	Evidenta predare primire serviciu CRAP
118.	Evidența a cererilor de azil
119.	Evidenta consultații medicale
120.	Evidenta cereri diverse
121.	Evidența convorbirilor telefonice și on-line
122.	Evidența citărilor telefonice
123.	Evidență audiență șef CRAP
124.	Evidenta consemn general și special și predare/primire serviciu a persoanelor private de libertate internate în spital
125.	Evidența vizite, pachete și sume de bani
126.	Evidenta note de introducere /scoatere în/din centru
127.	Evidența activităților de muncă neremunerată
128.	Evidenta bonuri de scoatere din centru
129.	Evidenta informațiilor pentru cetățenii străini aflați în centre
130.	Evidenta fișe de cunoaștere individuală
131.	Evidenta fișe conf. L. 169/2017
132.	Evidenta P-V de încarcerare
133.	Evidența rapoartelor criminalistice
134.	Evidenta persoane implementate AFIS
135.	Evidenta persoane implementate NBIS
136.	Evidenta CAIETE DE LUCRU AFIS
137.	Evidenta interogari AFIS
138.	Evidenta schimb de date dactiloscopice
139.	Evidenta CAIETE DE LUCRU NBIS/ IMAGETRAK
140.	Evidenta interogari NBIS/ IMAGETRAK
141.	Evidenta cercetare la fața locului
142.	Evidența identificărilor autorilor la nivelul BITSOLF
143.	Evidență CFL - cercetare la fața locului/planșe fotografice
144.	Evidenta procese verbale de CFL
145.	Evidenta cereri pentru eliberarea certificatelor de cazier judiciar necunoscut si cunoscuti
146.	Evidenta corpuri delictive, dovezi primire corpuri delictive, proces verbale predare –primire corpuri delictive
147.	Evidenta fise dactiloscopice decadactilare

148.	Evidența diverși deținători
149.	Evidență auto și conducători auto
150.	Evidența achiziției publice, furnizori
151.	Evidență operațiuni prezentate la viza de control financiar preventive
152.	Evidență adeverințe eliberate (OBSNAJ)
153.	Evidență direcționare 2% impozit venit
154.	Evidență decontare transport -Concediu odihnă
155.	Evidență decontare contravaloare servicii turistice pe perioada Concediului de odihnă
156.	Evidență decontare cheltuieli transport de la și la locul de muncă
157.	Evidență proceselor la instanțele judecătorești și la alte organe de jurisdicție
158.	Evidență plângeri contravenționale
159.	Evidență protocoale de colaborare
160.	Evidență contracte
161.	Evidență avize de legalitate
162.	Evidență persoanelor care au sau urmează să aibă acces la informații clasificate -anexa la P.P.S.I.C.
163.	Evidență certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate
164.	Evidență permiselor de acces în zonele de securitate/ administrative
165.	Evidență cazurilor de încălcare a reglementărilor de securitate și a incidentelor de securitate
166.	Evidență privind accesul persoanelor intrate în zonele de securitate
167.	Evidență dispozitivelor tip TOKEN
168.	Evidență porturilor USB deblocate
169.	Evidență acte profesionale
170.	Evidență carnet de psihologice
171.	Evidență instruire escorte
172.	Evidență persoane cu risc ridicat de victimizare (detinatoare de bani/valori, locuiesc în zone izolate, etc.)
173.	Evidența grupurilor de tineri cu preocupări antisociale
174.	Evidența minorilor lipsiți de supraveghere
175.	Evidența minorilor problemă
176.	Evidența cersetorilor, vagabonzilor și persoanelor cu comportament violent - pe fondul consumului de alcool sau a tulburărilor psihice grave
177.	Evidență deținători / posesori de arme și munitii
178.	Evidența starilor conflictuale de orice gen
179.	Evidența persoane cu acte de identitate expirate
180.	Evidența persoanelor supravegheate calificat
181.	Evidența factorilor postali care transporta asupra lor valori
182.	Evidența societăților comerciale cu planuri de paza actualizate
183.	Evidența a constatarilor cu aparatul radar

184.	Evidenta cuprinzând declarații avarii-eliberare autorizații de reparație pt. auto care nu au fost implicate în accidente rutiere
185.	Evidenta dovezi si autorizatii de reparatie auto
186.	Evidența Comunicări adresate persoanelor fizice și juridice pt. abateri la regimul rutier
187.	Evidență sesizări transport material lemnos
188.	Evidenta cuprinzând adresele de înaintare permise, certificate de înmatriculare și plăcuțe de înmatriculare reținute.
189.	Evidenta corespondență cu societățile de asigurări
190.	Evidenta dispozitiv de ordine și siguranță publică
191.	Evidențe auto ridicate de Politia Locală
192.	Evidenta persoanelor față de care au fost luate masuri preventive
193.	Evidenta planuri de paza înarmate / neînarmate
194.	Evidenta rapoarte cu activitățile desfășurate de patrulele de ordine publica
195.	Evidenta minorilor dispăruți
196.	Evidența locurilor și zonelor cu risc criminogen
197.	Evidența sesizărilor primite prin intermediul posturilor telefonice ale poliției
198.	Evidența interogărilor efectuate în aplicații
199.	Evidența borderouri predare sume amenzi
200.	Evidenta evenimentelor rutiere comise în alte împrejurări decât cele pe drumurile publice
201.	Evidență elevi cu părinți plecați în străinătate
202.	Evidenta obiectivelor economice de pe raza de competență
203.	Evidenta angajaților casierilor colectoare și a altor spații de depozitare a valorilor monetare
204.	Evidenta unităților postale
205.	Evidenta instruire agenți de siguranță publică
206.	Evidenta copii rapoarte de activitate în comun cu lucrători RAR
207.	Evidențe cu lucrătorii pe linii de muncă
208.	Evidenta dosarelor cu AN
209.	Evidența centre și adăposturi pentru bătrâni, minori, victime ale violenței în familie
210.	Evidenta ordonante de expertize

RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Comisar șef de poliție
RAC LUMINITA